

REGULAMIN

STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

SAMODZIELNY ZAKŁAD MECHATRONIKI FILII W SANDOMIERZU
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samodzielny Zakład Mechatroniki Filii w Sandomierzu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, wprowadza praktykę zawodową, która stanowi obowiązkowy element planu studiów kierunku mechatronika o profilu praktycznym, studiów pierwszego stopnia inżynierskich.
2. Praktyka odbywa się w podmiotach gospodarczych, instytucjach, zwanych dalej „Zakładem Pracy”.
3. Praktyka odbywa się na podstawie porozumienia podpisywanego między Zakładem Pracy a Uczelnią, reprezentowaną przez Dziekana Filii w Sandomierzu UJK w Kielcach.

Cel praktyki

§ 2

1. Praktyka stanowi nieodłączny element procesu kształcenia. Jej zadaniem jest umożliwienie praktykantom, wielopłaszczyznowego i wszechstronnego rozwoju praktycznych kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związanych z kierunkiem studiów i wyszczególnionych w obowiązującym programie kształcenia.
2. Szczegółowym celem praktyki jest:
 - a) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów,
 - b) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej, zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
 - c) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością,
 - d) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
 - e) nawiązanie kontaktów zawodowych.

Organizacja praktyki

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki ze strony UJK, sprawuje zakładowy opiekun praktyk w Samodzielnym Zakładzie Mechatroniki Filii w Sandomierzu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Praktyka zawodowa może odbywać się zarówno w Polsce, jak i za granicą. Warunkiem koniecznym jest udokumentowanie przebiegu praktyki w zakresie merytorycznie związanym z kierunkiem studiów.
3. Praktyka zawodowa może być realizowana również jako praca zawodowa (zarobkowa) studenta w czasie studiów, wolontariat w uprawnionych instytucjach, bądź staż, czy samodzielna działalność gospodarcza pod warunkiem, że wymiar godzin oraz tematyka spełniają wymagania programu praktyk
4. Praktyka zawodowa jest integralną częścią planu studiów w Samodzielnym Zakładzie Mechatroniki Filii w Sandomierzu UJK w Kielcach, jej zaliczenie jest jednym z obowiązkowych warunków ukończenia studiów.
5. Zgodnie z planem studiów, praktyka zawodowa jest realizowana w czasie IV, V i VI semestru, w wymiarze łącznie 450 godzin (po 150 godzin w każdym z wymienionych semestrów). W szczególnych przypadkach na wniosek studenta Dziekan Filii w Sandomierzu może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej w innym terminie o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.
6. Jeden tydzień praktyki odpowiada 40 godzinom.
7. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien otrzymać od zakładowego opiekuna praktyk następujące dokumenty.
 - a) skierowanie na praktykę
 - b) instrukcję
 - c) karty informacyjne
 - d) program praktyki
 - e) porozumienie/umowę
8. W czasie trwania praktyki, student ma obowiązek:
 - a) realizowania programu praktyki
 - b) stosowania się do przepisów prawa pracy, przepisów BHP oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w Zakładzie Pracy.
 - c) wykonywania poleceń bezpośredniego przełożonego oraz koordynatora praktyki
 - d) poprawnego zachowania i godnego reprezentowania swojej uczelni
 - e) przestrzegania tajemnicy służbowej

- f) przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki
- g) posiadania wykupionego przez siebie ubezpieczenia NNW oraz OC
- h) pokrycia kosztów dodatkowych praktyki (dojazd, wyżywienie, zakwaterowanie, etc.)
- i) stosowania identyfikatorów wymaganych przez Zakład Pracy.
- j) posiadania aktualnych badań lekarskich

9. Miejscem odbywania praktyki jest Zakład Pracy, z którym Uczelnia podpisała porozumienie/umowę.

10. Zakładowy opiekun praktyk, jest opiekunem studentów odbywających praktykę z ramienia UJK.

11. Za hospitację praktyki zawodowej odpowiada właściwy kierownik zakładu. W szczególnych przypadkach funkcję tą może przejąć prodziekana ds. studenckich.

12. Osoby niezatrudnione w Uniwersytecie przeprowadzają hospitację na podstawie zawartej umowy.

13. Po zakończeniu hospitacji osoba, która jej dokonuje, zobowiązana jest do przygotowania sprawozdania z hospitacji. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) określenie czasu praktyki: data poszczególnych zajęć i liczba godzin,
- 2) określenie miejsca praktyki,
- 3) wskazanie realizowanych tematów wraz z krótkim opisem zajęć,
- 4) uwagi własne.

Każde takie sprawozdanie musi być podpisane przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy lub przez dyrektora danej jednostki. Odebranie sprawozdań od osób hospitujących praktykę oraz dostarczenie ich do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni leży w obowiązkach zakładowego opiekuna praktyk.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 4

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z obowiązków sformułowanych w programie praktyki oraz zadań wyznaczonych przez opiekuna z Zakładu Pracy.

2. Zaliczenia praktyki dokonuje zakładowy opiekun praktyk poprzez wpis do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do systemu Wirtualna Uczelnia.

3. Praktyka jest zaliczona na podstawie dostarczonej przez studenta *karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej* (wraz z podpisem osoby reprezentującej Zakład Pracy, pieczętą Zakładu Pracy, oceną opisową oraz oceną ogólną), *dziennika praktyki* oraz *zaświadczenia o odbytej praktyce*.

4. Obecność podczas praktyki jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności w czasie praktyki

student jest zobowiązany do zrealizowania zaległych godzin w innym terminie.

5. Po zakończeniu praktyki, student jest zobowiązany w terminie 14 dni doręczyć zakładowemu opiekunowi praktyk dokumenty wymienione w ust. 3.

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk

§ 5

1. Za organizację praktyki zawodowej z ramienia UJK odpowiada zakładowy opiekun praktyk.

2. Do zadań opiekuna praktyki należy:

- a) opracowanie terminarza praktyki
- b) przygotowanie studentów do odbycia praktyki (zapoznanie z regulaminem, programem, instrukcją, przebiegiem, założeniami, celami, wymaganiami, warunkami zaliczenia)
- c) wydanie, przyjęcie oraz gromadzenie dokumentacji
- d) przygotowanie i wydanie dokumentów dotyczących praktyk (§ 3 ust. 7 niniejszego regulaminu)
- e) zaliczanie praktyki w sesji egzaminacyjnej, w formie wpisu z oceną do indeksu studenta
- f) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki oraz jej realizacją, zgodnie z ustalonymi celami

§ 6

1. W Samodzielnym Zakładzie Mechatroniki Filii w Sandomierzu, zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 12/2017 w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, zmienionego zarządzeniem nr 37/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku, stosuje się załączniki:

- 1) Załącznik nr 2 - wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk zawodowych w zakładach pracy,
- 2) Załącznik nr 9 – wzór wniosku o przyjęcie na praktykę studencką,
- 3) Załącznik nr 11 – wzór tabel do wykazu zawierającego planowane i odbyte praktyki:
 - a) tabela – praktyki ciągłe przed rozpoczęciem,
 - b) tabela – praktyki ciągłe po zakończeniu,
 - c) tabela – praktyki śródroczne przed rozpoczęciem,
 - d) tabela – praktyki śródroczne po zakończeniu.
- 4) Załącznik nr 13 – wzór karty informacyjnej z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej,
- 5) Załącznik nr 14 – wzór zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej,
- 6) Załącznik nr 15 – wzór zaświadczenia o zatrudnieniu.

2. W Samodzielnym Zakładzie Mechatroniki Filii w Sandomierzu dodatkowo stosuje się instrukcje i wzory dostosowane do kierunku Mechatronika o profilu praktycznym, stanowiące załącznik do

niniejszego regulaminu:

- 1) Mech_Zał.1 – program praktyk dla kierunku Mechatronika,
- 2) Mech_Zał.2 – instrukcja dotycząca praktyki na kierunku Mechatronika,
- 3) Mech_Zał.3 – schemat postępowania – graficzna instrukcja dla studentów kierunku Mechatronika,
- 4) Mech_Zał.4 – wzór deklaracji przyjęcia studenta na praktykę zawodową przez zakład pracy,
- 5) Mech_Zał.5 – wzór skierowania na praktykę zawodową,
- 6) Mech_Zał.6 – wzór podania o zwolnienie z praktyki zawodowej,
- 7) Mech_Zał.7 – wzór dzienniczka praktyk,
- 8) Mech_Zał.8 – arkusz hospitacji,
- 9) Mech_Zał.9 – ankieta dla opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy,
- 10) Mech_Zał.10 – ankieta dla praktykanta po odbyciu praktyki,
- 11) Mech_Zał.11 – wzór podania o przełożenie praktyk na inny semestr.

Postanowienia końcowe

§ 7