

INSTRUKCJA
DOTYCZĄCA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
INSTYTUT TECHNICZNY FILI W SANDOMIERZU
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

1. Zgodnie z planem studiów, praktyka zawodowa jest realizowana na IV, V i VI semestrze studiów stacjonarnych, pierwszego stopnia inżynierskich.
2. Praktyka obejmuje łącznie 450 godz., po 150 godz. w każdym z wskazanych powyżej semestrów.
3. Student odbywa praktykę w firmie/instytucji, której profil działalności związany jest ze studiowanym kierunkiem.
4. W czasie praktyki student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia NNW, OC oraz stosowania się do przepisów BHP, jak również do wewnętrznych przepisów Zakładu Pracy.
5. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien złożyć w Zakładzie Pracy wniosek o przyjęcie na praktykę studencką. Wniosek ten powinien być podpisany przez instytutowego opiekuna praktyk. Po pozytywnym rozpatrzeniu w/w wniosku przez Zakład Pracy, student powinien otrzymać od instytutowego opiekuna praktyk następujące dokumenty.
 - a) regulamin praktyki
 - b) skierowanie na praktykę
 - c) instrukcję
 - d) karty informacyjne
 - e) program praktyki
 - f) porozumienie/umowę
6. Praktyka jest zaliczana na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów:
 - karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej wraz z podpisem osoby upoważnionej z ramienia Zakładu Pracy, pieczętą Zakładu Pracy, oceną opisową oraz oceną ogólną*
 - dziennika praktyk oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki.*
7. Dokumenty wymienione w pkt. 6 powinny być dostarczone instytutowemu opiekunowi praktyk w terminie 7 dni od zakończenia praktyki.
8. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu, w szczególności uniemożliwia przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
9. Osoba sprawująca opiekę nad praktykantem z ramienia Zakładu Pracy powinna legitymować się wykształceniem inżynierskim.