

**INSTRUKCJA**  
**DOTYCZĄCA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**INSTYTUT TECHNICZNY FILI W SANDOMIERZU**  
**UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

1. Zgodnie z planem studiów, praktyka zawodowa jest realizowana na III, IV, V i VI semestrze studiów stacjonarnych, pierwszego stopnia inżynierskich.
2. Praktyka obejmuje łącznie 750 godz., odpowiednio po 225, 150, 285 i 90 godzin w kolejnych w/w semestrach.
3. Student odbywa praktykę w firmie/instytucji, której profil działalności związany jest ze studiowanym kierunkiem.
4. W czasie praktyki student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia NNW, OC oraz stosowania się do przepisów BHP, jak również do wewnętrznych przepisów Zakładu Pracy.
5. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien złożyć w Zakładzie Pracy wniosek o przyjęcie na praktykę studencką. Wniosek ten powinien być podpisany przez instytutowego opiekuna praktyk. Po pozytywnym rozpatrzeniu w/w wniosku przez Zakład Pracy, student powinien otrzymać od instytutowego opiekuna praktyk następujące dokumenty:
  - a) regulamin praktyki
  - b) skierowanie na praktykę
  - c) instrukcję
  - d) karty informacyjne
  - e) program praktyki
  - f) porozumienie/umowę
6. Praktyka jest zaliczana na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów:
  - karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej wraz z podpisem osoby upoważnionej z ramienia Zakładu Pracy, pieczętą Zakładu Pracy, oceną opisową oraz oceną ogólną*
  - dziennika praktyk oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki.*
7. Dokumenty wymienione w pkt. 6 powinny być dostarczone instytutowemu opiekunowi praktyk w terminie 7 dni od zakończenia praktyki.
8. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu, w szczególności uniemożliwia przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
9. Osoba sprawująca opiekę nad praktykantem z ramienia Zakładu Pracy powinna legitymować się wykształceniem inżynierskim.