

PROGRAM STUDIÓW

Program obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

1. **KIERUNEK STUDIÓW:** Filologia angielska
2. **KOD ISCED:** 0231
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW:** stacjonarna i niestacjonarna
4. **LICZBA SEMESTRÓW:** 6
5. **TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM:** licencjat
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA:** praktyczny
7. **DZIEDZINA NAUKI/SZTUKI:** nauki humanistyczne
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA/ARTYSTYCZNA** (dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż 1 dyscypliny wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa punktów ECTS oraz określa liczbę punktów ECTS dla każdej z przypisanych dyscyplin): **Językoznawstwo 158 ECTS, (co stanowi 88% ECTS) i Literaturoznawstwo 22 ECTS, (co stanowi 12% ECTS).**
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180**
 - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **108 (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów translatorskich) i 90 (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów nauczycielskich)** – studia stacjonarne; **88** (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów translatorskich – T) i **70** (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów nauczycielskich – N) – studia niestacjonarne.
 - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS: **146T/138N tj. 81T/77N% ogólnej liczby punktów ECTS.**
 - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): **69 (38%).**

W przypadku ścieżki nauczycielskiej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (zał. 1) – program studiów umożliwia studentom wybór zajęć w grupie A, którym

przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 5% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów. Student realizujący blok nauczycielski z grupy przedmiotów podstawowych/kierunkowych dokonuje wyboru przedmiotu za 9 punktów ECTS (seminarium dyplomowe).

- 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych jest nie mniejsza niż 5 ECTS. Zapis dotyczy dyscyplin innych niż te, do których kierunek studiów jest przyporządkowany - w przypadku kierunku filologia angielska jest to dziedzina nauk społecznych. W grupie przedmiotów nauczycielskich przypisanych jest 24 ECTS; w grupie translatorskiej jest to 5 ECTS. Przedmioty z dziedziny nauk społecznych z grupy przedmiotów translatorskich to: przedmiot wsparcia – 2 ECTS, Lingwistyczne i socjokulturowe elementy przekładu – 1 ECTS, Socjokulturowe aspekty przekładu audiowizualnego – 1 ECTS, Aspekt kulturowy w tłumaczeniu audiowizualnym: projekt – 1 ECTS.

10. **Łączna liczba godzin zajęć: 4640 (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów translatorskich) oraz 4520 (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów nauczycielskich) – w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 2835 (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów translatorskich) oraz 2320 (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów nauczycielskich) – studia stacjonarne; 2195 (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów translatorskich) oraz 1780 (dotyczy studentów, którzy wybrali grupę przedmiotów nauczycielskich) – studia niestacjonarne.**

11. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta): osiągnięcie efektów uczenia się odbywa się przez realizację odpowiednich grup przedmiotów rozumianych jako pakiety przedmiotów kształcenia ogólnego, przedmiotów podstawowych/kierunkowych, przedmiotów do wyboru oraz praktyk studenckich. Cele uczenia się opracowane w programie studiów zakładają, że absolwenci kierunku Filologia angielska posiadają wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne stanowiące podstawę do wykonywania zawodów związanych z pracą wymagającą posługiwania się językiem angielskim na poziomie biegłości C1 ESOKJ. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte podczas zajęć teoretycznych i praktycznych na uczelni oraz praktyk studenckich pomogą absolwentom dopasowywać się do aktualnych warunków na rynku pracy oraz wyrobią u nich potrzebę ciągłego rozwijania kompetencji profesjonalnych. Student kończący studia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym charakteryzuje się umiejętnością samodzielnego myślenia oraz dokonywania realistycznych wyborów, szanuje dorobek intelektualny innych osób, sprawnie posługuje się językiem angielskim, jednocześnie mając świadomość potrzeby doskonalenia swoich umiejętności językowych oraz dopasowywania tych umiejętności do rynku pracy. Funkcjonuje również w zgodzie z kulturą i zasadami obowiązującymi w miejscu pracy i posiada umiejętność pracy w zespole.

Dla absolwentów istnieje możliwość kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, studiach podyplomowych, czy kursach doszkalających.

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku **Filologia angielska** otrzymuje dyplom studiów wyższych zawodowych oraz tytuł zawodowy licencjata. Absolwent posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które są zorientowane na zastosowania praktyczne w prowadzonej działalności zawodowej. Filarami naszych studiów są zajęcia w formie ćwiczeń, warsztatów, konwersatoriów i wykładów oraz praktyka nauczycielska i językowo-administracyjna. Absolwent ma więc uporządkowaną wiedzę o miejscu filologii angielskiej w naukach humanistycznych oraz pogłębioną wiedzę z zakresu teorii i metodologii językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa z obszaru kulturowego języka angielskiego. Jednocześnie absolwent posiada umiejętności prowadzenia badań w działaniu, przekładu tekstów za pomocą technik, strategii i metod tłumaczeniowych, a także zastosowania specjalistycznego słownictwa z zakresu biznesu do tłumaczeń tekstów w prowadzonej działalności zawodowej. Zdobyta wiedza oraz wykształcone umiejętności korespondują z umiejętnością krytycznego myślenia, świadomością konieczności ustawicznego podnoszenia swoich kwalifikacji i rozwoju osobistego oraz gotowością do współdziałania w zespole na rzecz środowiska społecznego, przyjmując różne role w zależności od stawianych zadań. Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne przygotowują absolwenta do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz, co się z tym wiąże, do podejmowania pracy zawodowej w różnych sektorach i segmentach życia publicznego (nauka, szkolnictwo i oświata, kultura, administracja, przemysł i gospodarka). Posługiwanie się językiem angielskim na poziomie C1 ESOKJ daje większą swobodę przy wyborze miejsca pracy. Po ukończeniu studiów nasi absolwenci podejmują się wyzwań zawodowych związanych z codziennym użyciem języka angielskiego w pracy w firmach międzynarodowych lub w przedsiębiorstwach z kapitałem zagranicznym w działach zajmujących się logistyką, tłumaczeniami oraz obsługą administracyjno-konferencyjną. Typowe miejsca pracy to administracja, przemysł i gospodarka. Wykonywana praca wiąże się z tłumaczeniami biznesowymi dla firm i instytucji, tłumaczeniami dla agencji reklamowych, tłumaczeniami w marketingu i zarządzaniu, obsługą projektów realizowanych na bazie Funduszy Europejskich, tłumaczeniami na zlecenie biur tłumaczeniowych, tłumaczeniami konsekwentnymi, tłumaczeniami a vista, logistyką, obsługą administracyjno-konferencyjną, pracą call-center, pracą w branży hotelarsko-turystycznej, pracą przewodnika i pilota wycieczek krajowych /zagranicznych, pracą rezydenta biura podróży.

Przedmioty wchodzące w skład przedmiotów do wyboru w **grupie przedmiotów translatorskich** kształtują sylwetkę absolwenta i przygotowują do wykonywania obowiązków merytorycznych, pracy w zespole, rozwiązywania konfliktów i osiągania kompromisów. Program studiów zakłada, że wiedza oraz umiejętności nabyte podczas zajęć w uczelni o charakterze praktycznym oraz teoretycznym są wdrażane i pogłębiane podczas praktyk odbywanych w szkołach oraz w firmach (zarówno lokalnych jak i o charakterze korporacyjnym), z którymi uczelnia ma podpisane umowy. Bezpośrednie i aktywne uczestniczenie w codziennych sytuacjach zawodowych w ramach praktyk rozwija krytyczne myślenie refleksyjne.

Przedmioty do wyboru w grupie przedmiotów nauczycielskich kształtują sylwetkę absolwenta przygotowując go do studiów drugiego stopnia, których ukończenie umożliwi absolwentowi nauczanie języka angielskiego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. Studia pierwszego stopnia przygotowują absolwenta do sprostania współczesnym wyzwaniom związanym z pracą wychowawczą i dydaktyczną, pracą w zespole, w tym do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów w klasie szkolnej i poza nią oraz do diagnozy i analizy zdarzeń krytycznych, czy studia przypadków. Jako wychowawca, nauczyciel języka angielskiego i nauczyciel-badacz absolwent będzie doskonale przygotowany do pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych w klasach integracyjnych oraz będzie dążył do współpracy z rodzicami uczniów i środowiskiem lokalnym rozumiejąc, że dobre relacje pomiędzy tymi podmiotami są podstawą sukcesu uczniów. Typowe miejsca pracy to sektor nauki, szkolnictwa i oświaty, oraz kultury. Typowa praca to lektor języka angielskiego w szkole prywatnej, korepetytor, a po uzyskaniu pełnych kwalifikacji na poziomie studiów drugiego stopnia nauczyciel języka angielskiego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. Zatem **studia I stopnia na kierunku filologia angielska stanowią pierwszy etap kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Są podstawą do podjęcia studiów II stopnia na tym samym kierunku w ramach ścieżki nauczycielskiej.**

12. **EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Objaśnienie oznaczeń:

FILA- Filologia angielska

1P – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 itd. – numer efektu uczenia się

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie efektów uczenia się do:	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)

FILA1P_W01	ma uporządkowaną wiedzę o miejscu filologii angielskiej w naukach humanistycznych i społecznych, zorientowaną na zastosowania praktyczne w prowadzonej działalności zawodowej oraz w działalności kulturalnej i medialnej	P6U_W	P6S_WG
FILA1P_W02	ma pogłębioną wiedzę oraz zna ogólną i szczegółową terminologię z zakresu teorii i metodologii językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa z obszaru kulturowego języka angielskiego ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w prowadzonej działalności zawodowej oraz w działalności kulturalnej i medialnej	P6U_W	P6S_WG
FILA1P_W03	zna metody analizy i interpretacji wytworów kultury w badaniach w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa z obszaru kulturowego języka angielskiego oraz ich zastosowania praktyczne w prowadzonej działalności zawodowej oraz w działalności kulturalnej i medialnej	P6U_W	P6S_WG
FILA1P_W04	zna techniki, strategie i metody tłumaczeniowe stosowane podczas przekładu tekstów z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa oraz ich zastosowania praktyczne w prowadzonej działalności zawodowej oraz w działalności kulturalnej i medialnej	P6U_W	P6S_WG
FILA1P_W05	zna podstawowe specjalistyczne słownictwo z zakresu biznesu oraz jego zastosowania praktyczne w prowadzonej działalności zawodowej oraz w działalności kulturalnej i medialnej	P6U_W	P6S_WG
FILA1P_W06	zna najważniejsze przepisy prawne i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
FILA1P_W07	posiada podstawową wiedzę ekonomiczną i prawniczą o funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością zawodową a także cechy i oczekiwania ich odbiorców	P6U_W	P6S_WK
FILA1P_W08	posiada podstawową wiedzę w zakresie technologii informacyjnej, przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, korzystania z baz danych, grafiki prezentacyjnej, korzystania z usług w sieciach informatycznych oraz pozyskiwania i przetwarzania informacji	P6U_W	P6S_WK
FILA1P_W09	ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w działalności zawodowej oraz w działalności kulturalnej i medialnej	P6U_W	P6S_WK
FILA1P_W10	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z działalnością zawodową	P6U_W	P6S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI			
FILA1P_U01	samodzielnie wyszukuje źródła i informacje z nich pochodzące oraz poddaje je krytycznej analizie i syntezie w celu oceny ich przydatności do realizacji działań zawodowych	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U02	samodzielnie planuje, organizuje i realizuje typowe zadania i projekty związane z działalnością zawodową	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U03	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań językoznawczych, literaturoznawczych i kulturoznawczych polegające na formułowaniu i analizie problemu badawczego oraz doborze i zastosowaniu metod, narzędzi i zaawansowanych technik ICT	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U04	potrafi przeprowadzić podstawową diagnozę i ocenę potrzeb odbiorców usług w zakresie działalności zawodowej	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U05	samodzielnie tworzy logicznie i gramatycznie spójne wypowiedzi ustne i pisemne które poddaje krytycznej analizie z uwzględnieniem kontekstu kulturowego i społecznego	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U06	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa odnoszące się do instytucji związanych z działalnością zawodową oraz stosować dobre praktyki	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U07	potrafi ocenić przydatność technik, strategii i metod tłumaczeniowych i wykorzystać je do tłumaczeń ustnych i pisemnych	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U08	potrafi zastosować podstawowe specjalistyczne słownictwo do recepcji i produkcji tekstów z zakresu biznesu	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U09	umie ocenić przydatność znanych sobie metod i procedur postępowania i wybrać najbardziej odpowiednie w działalności zawodowej	P6U_U	P6S_UW
FILA1P_U10	posiada umiejętności merytorycznej argumentacji z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz analizy i formułowania samodzielnych sądów i wniosków	P6U_U	P6S_UK
FILA1P_U11	umie porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami i przy użyciu specjalistycznej terminologii	P6U_U	P6S_UK
FILA1P_U12	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i korzystając z literatury przedmiotu oraz zaawansowanych technik ICT	P6U_U	P6S_UK
FILA1P_U13	ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 ESOKJ	P6U_U	P6S_UK
FILA1P_U14	posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie pracy indywidualnej oraz w zespole związanej z działalnością zawodową	P6U_U	P6S_UO
FILA1P_U15	samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU

FILA1P_U16	podnosi swoje kompetencje osobiste	P6U_U	P6S_UU
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH			
FILA1P_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zdaje sobie sprawę z konieczności ustawicznego kształcenia się zawodowego i rozwoju osobistego, ciągle doskonali swoje kompetencje zawodowe i wyznacza kierunki własnego rozwoju	P6U_K	P6S_KK
FILA1P_K02	potrafi współdziałać w zespole na rzecz środowiska społecznego przyjmując różne role w zależności od stawianych zadań	P6U_K	P6S_KO
FILA1P_K03	jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych ze specyfiką swojej przyszłej pracy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki swoich działań i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P6U_K	P6S_KR
FILA1P_K04	ma świadomość znaczenia i roli humanistyki w rozwoju społecznej świadomości i odpowiedzialności za dziedzictwo kulturowe europejskiej cywilizacji	P6U_K	P6S_KR
FILA1P_K05	uczestniczy w życiu kulturalnym w jego różnych formach; potrafi świadomie wybrać odpowiednie dla swoich zainteresowań, w tym zainteresowań zawodowych, formy i postaci kultury	P6U_K	P6S_KR

Studenci, którzy realizują grupę przedmiotów nauczycielskich dodatkowo uzyskują efekty przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego jako obcego zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 25 lipca 2019 roku zgodnie z poniższą tabelą.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach I stopnia profil praktyczny

zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 r. w sprawie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela – zał. 1

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Po ukończeniu studiów absolwent	Odniesienie efektów uczenia się do:	
		uniwersalnych charakterystyk	charakterystyk drugiego stopnia efektów
w zakresie WIEDZY zna i rozumie:			
NAU1_W01	podstawy filozofii wychowania i aksjologii pedagogicznej, specyfikę głównych środowisk wychowawczych i procesów w nich zachodzących;	P6U_W	P6S_WG
NAU1_W02	klasyczne i współczesne teorie rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania lub kształcenia oraz ich wartości aplikacyjne;	P6U_W	P6S_WG
NAU1_W03	rolę nauczyciela lub wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań uczniów;	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W04	normy, procedury i dobre praktyki stosowane w działalności pedagogicznej (wychowanie przedszkolne, nauczanie w szkołach podstawowych i średnich ogólnokształcących, technikach i szkołach branżowych, szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych, w różnego typu ośrodkach wychowawczych oraz kształceniu ustawicznym);	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W05	zagadnienie edukacji włączającej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji;	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W06	zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania;	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W07	sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej;	P6U_W	P6SW_K

NAU1_W08	strukturę i funkcje systemu oświaty – cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, a także alternatywne formy edukacji;	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W09	podstawy prawne systemu oświaty niezbędne do prawidłowego realizowania prowadzonych działań edukacyjnych;	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W10	prawa dziecka i osoby z niepełnosprawnością;	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W11	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy;	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W12	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości i zakłócenia;	P6U_W	P6S_WG
NAU1_W13	podstawy funkcjonowania i patologie aparatu mowy, zasady emisji głosu, podstawy funkcjonowania narządu wzroku i równowagi;	P6U_W	P6SW_K
NAU1_W14	treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem;	P6U_W	P6S_WG
NAU1_W15	metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.	P6U_W	P6S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi:			
NAU1_U01	obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów;	P6U_U	P6S_UW
NAU1_U02	adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;	P6U_U	P6S_UO
NAU1_U03	rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające integralny rozwój uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym;	P6U_U	P6S_UO
NAU1_U04	projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów;	P6U_U	P6S_UO
NAU1_U05	projektować i realizować programy wychowawczo-profilaktyczne w zakresie treści i działań wychowawczych i profilaktycznych skierowanych do uczniów, ich rodziców lub opiekunów i nauczycieli;	P6U_U	P6S_UO
NAU1_U06	tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądaných efektów wychowania i kształcenia;	P6U_U	P6S_UO
NAU1_U07	podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia oraz promować osiągnięcia uczniów;	P6U_U	P6S_UW
NAU1_U08	rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów;	P6U_U	P6S_UW
NAU1_U09	skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych uczniów;	P6U_U	P6S_UO
NAU1_U10	wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem;	P6U_U	P6S_UW
NAU1_U11	monitorować postępy uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym szkoły;	P6U_U	P6S_UW
NAU1_U12	pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego;	P6U_U	P6S_UK
NAU1_U13	odpowiedzialnie organizować pracę szkolną oraz pozaszkolną ucznia, z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku;	P6U_U	P6S_UO
NAU1_U14	skutecznie realizować działania wspomagające uczniów w świadomym i odpowiedzialnym podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;	P6U_U	P6S_UO
NAU1_U15	poprawnie posługiwać się językiem polskim i poprawnie oraz adekwatnie do wieku uczniów posługiwać się terminologią przedmiotu;	P6U_U	P6S_UK
NAU1_U16	posługiwać się aparatem mowy zgodnie z zasadami emisji głosu;	P6U_U	P6S_UW
NAU1_U17	udzielać pierwszej pomocy;	P6U_U	P6S_UW
NAU1_U18	samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii.	P6U_U	P6S_UU
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH jest gotów do:			
NAU1_K01	posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka;	P6U_K	P6S_KR
NAU1_K02	budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej;	P6U_K	P6S_KO
NAU1_K03	porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią;	P6U_K	P6S_KO

NAU1_K04	podjęcia decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej;	P6U_K	P6S_KO
NAU1_K05	rozpoznawania specyfiki środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra uczniów i tego środowiska;	P6U_K	P6S_KK
NAU1_K06	projektowania działań zmierzających do rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty oraz stymulowania poprawy jakości pracy tych instytucji;	P6U_K	P6S_KR
NAU1_K07	pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej.	P6U_K	P6S_KO

13. **ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:**

Przedmioty	Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:			
1.		1. <u>Treści leksykalne</u> 1. Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów. 2. Uniwersytet, przedmiot studiów, rodzaje studiów, znaczenie wykształcenia. 3. Prezentacje artykułów i zagadnień właściwych dla studiowanego kierunku. 4. Elementy tłumaczenia. 5. Pozostałe treści obejmują zjawiska społeczne oraz znane problemy współczesnego świata. 2. <u>Treści gramatyczne:</u> Powtórzenie i ugruntowanie najważniejszych zagadnień gramatycznych (praktycznie i specjalistycznie uwarunkowanych). 3. <u>Funkcje językowe:</u> Pozwalające studentom na płynne porozumiewanie się w języku obcym, branie czynnego udziału w dyskusjach, polemizowanie, wyrażanie swoich opinii, argumentowanie, streszczenia publikacji specjalistycznych właściwych dla studiowanego kierunku, dokonywanie prezentacji.	FILA1P_W01 FILA1P_W02 FILA1P_W08 FILA1P_U05 FILA1P_U10 FILA1P_U13 FILA1P_K01 FILA1P_K02
	<i>Język obcy - lektorat</i>	9	
2.		1. Usługi w sieciach informatycznych. 2. Przetwarzanie tekstu z użyciem edytora tekstu. 3. Tworzenie szablonu pracy licencjackiej w edytorze tekstu. 4. Arkusz kalkulacyjny. 5. Podstawy baz danych. 6. Tworzenie prezentacji multimedialnej. 7. Obsługa platform e-learningowych.	FILA1P_W08 FILA1P_U03 FILA1P_U12 FILA1P_K01
	<i>Techniki informacyjno-komunikacyjne</i>	1	
3.		1. Pojęcie własności intelektualnej i jej ochrona. 2. Prawa autorskie i prawa pokrewne. 3. Zrozumienie pojęcia ochrony przedmiotu wg praw autorskich. 4. Zakres temporalny ochrony praw autorskich i praw pokrewnych. 5. Umowy dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych. 6. Pojęcie pól eksploatacji. 7. Ochrona praw autorskich. 8. Ochrona praw pokrewnych. 9. Międzynarodowa ochrona praw autorskich.	FILA1P_W06 FILA1P_W07 FILA1P_U06 FILA1P_U09 FILA1P_K03
	<i>Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego</i>	1	
4.		Przedsiębiorczość – pojęcie, geneza przedsiębiorczości, czynniki wpływające na rozwój przedsiębiorczości, wzmacnianie i osłabianie cech przedsiębiorczości. Innowacje i ich rodzaje.	FILA1P_W01 FILA1P_W06 FILA1P_W07
	<i>Przedsiębiorczość</i>	1	

			<p>Podstawowe pojęcia ekonomiczne i ich wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej oraz gospodarstwa domowego.</p> <p>Promocja jako element zwiększający popyt na sprzedaż dóbr i usług. Biznes plan i analiza SWOT.</p> <p>Prowadzenie działalności gospodarczej – pojęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i konsumenta; procedura rozpoczęcia indywidualnej działalności gospodarczej; koszty pracy (w tym koszty wynagrodzeń).</p> <p>Wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej.</p> <p>Omówienie wybranych form działalności gospodarczej.</p>	<p>FILA1P_U02</p> <p>FILA1P_U04</p> <p>FILA1P_U15</p> <p>FILA1P_K01</p> <p>FILA1P_K02</p> <p>FILA1P_K03</p>
5.	<i>Historia filozofii</i>	1	<p>1. Czym jest filozofia?- pochodzenie i znaczenie filozofii – ujęcie historyczne.</p> <p>2. Podstawowe pytania filozoficzne- o istnienie, o poznanie, o człowieka, o wartości, o Absolut.</p>	<p>FILA1P_W01</p> <p>FILA1P_W02</p> <p>FILA1P_U01</p> <p>FILA1P_K01</p>
6.	<i>Język łaciński</i>	4	<p>Odmiiany fleksyjne: rzeczowniki deklinacji I-V; przymiotniki deklinacji I-III (stopniowanie przymiotników, tworzenie i stopniowanie przysłówków); zaimki osobowe, dzierżawcze, wskazujące, względne, pytające, zwrotne; liczebniki główne i porządkowe (1-1000); czasowniki koniugacji I-IV w następujących formach: indicativus praesentis, imperfecti, perfecti, plusquamperfecti, futuri I, futuriexactiactivi i passivi; infinitivus praesentis, perfecti, futuriactivi i passivi; imperativus praesentisactivi i passivi; coniunctivus praesentis, imperfectiactivi i passivi; participium praesentisactivi, participium perfectipassivi, participium futuriactivi i passivi; gerundium; supinum; czasownik „esse” i jego złożenia.</p> <p>Składnia: szyk zdania pojedynczego; zdania złożone podrzędnie (celowe, dopełnieniowe, czasowe, przyczynowe, warunkowe); dopełnienie po przeczeniu; accusativus duplex; nominativus duplex; dativus possessivus; ACI (accusativus cum infinitivo); NCI (nominativus cum infinitivo); ablativus absolutus; coniugatioperiphastica passiva; użycie trybu coniunctivus w zdaniu głównym (hortativus, optativus, iussivus, prohibitivus); składnia nazw miast; ablativus auctoris, ablativus comparationis; ablativus temporis, ablativus absolutus, ablativus loci, ablativus separationis; rząd przyimków.</p> <p>Tłumaczenie tekstów preparowanych i fragmentów utworów autorów starożytnych (Cezara, Cyserona, Seneki, Katullusa, Wergiliusza, Horacego, Owidiusza).</p>	<p>FILA1P_W01</p> <p>FILA1P_W03</p> <p>FILA1P_W04</p> <p>FILA1P_U01</p> <p>FILA1P_U03</p> <p>FILA1P_U04</p> <p>FILA1P_U05</p> <p>FILA1P_K01</p> <p>FILA1P_K03</p>
7.	<i>Przedmiot w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się</i>	2	<p>Przedmioty wsparcia zawierają treści obejmujące szeroko pojęte wspomaganie procesu uczenia się studentów, w tym, między innymi: zasady zdrowego stylu życia, zdrowe odżywianie, psychobiologia ciała i umysłu, mowa ciała, komunikacja interpersonalna, komunikacja niewerbalna, funkcjonowanie w obszarze administracji publicznej.</p> <p>KATALOG PRZEDMIOTÓW WSPARCIA:</p> <p>Zasady zdrowego stylu życia,</p> <p>Psychobiologiczne podstawy mowy ciała,</p> <p>Praktyczna strona administracji.</p>	<p>FILA1P_W01</p> <p>FILA1P_W02</p> <p>FILA1P_W03</p> <p>FILA1P_W09</p> <p>FILA1P_W10</p> <p>FILA1P_U02</p> <p>FILA1P_U03</p> <p>FILA1P_U04</p> <p>FILA1P_U09</p> <p>FILA1P_U11</p> <p>FILA1P_U15</p> <p>FILA1P_U16</p> <p>FILA1P_K01</p> <p>FILA1P_K02</p> <p>FILA1P_K04</p>

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE/
KIERUNKOWE:

Praktyczna nauka języka angielskiego

8.	<i>Ćwiczenia gramatyczne</i>	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czasy teraźniejsze, przeszłe, formy przyszłe. 2. Strona bierna. 3. Forma kauzatywna. 4. Czasowniki modalne. 5. Formy gerundialne, bezokolicznikowe, imiesłowowe. 6. Mowa zależna. 7. Tryby warunkowe, konstrukcje wish, nierealna przeszłość. 8. Grupy rzeczownikowe, przedimki. 9. Przymiotniki, przysłówki. 10. Rodzaje zdań i słów łączących. 11. Struktury emfatyczne, inwersja. 12. Zaimki, określniki. 13. Wyrażenia przyimkowe. 14. Tryb przypuszczający, rozkazujący, łączący 	<p>FILA1P_W01 FILA1P_U05 FILA1P_U13 FILA1P_U14 FILA1P_K01 FILA1P_K03</p>
9.	<i>Ćwiczenia fonetyczne</i>	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowa terminologia fonetyczna 2. Podstawowe organy artykulacyjne oraz ich funkcje językowe i pozajęzykowe. 3. System językowy brytyjskiej odmiany języka angielskiego (samogłoski, spółgłoski) (Współczesne RP) 4. Charakterystyczne cechy amerykańskiego angielskiego. 5. Wyjątki fonetyczne. (na bazie: Sobkowiak (2008)) 6. Zjawiska mowy łączonej z naciskiem na poprawne stosowanie słabych form. 	<p>FILA1P_W01 FILA1P_W02 FILA1P_U01 FILA1P_U03 FILA1P_U04 FILA1P_K01 FILA1P_K02 FILA1P_K03</p>
10.	<i>Ćwiczenia receptywno-dyskursywne</i>	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania rozwijające umiejętność płynnej wypowiedzi na zadany temat. 2. Zadania polegające na właściwym doborze argumentów w toczących się dyskusjach. 3. Ćwiczenia w tworzeniu logicznych wypowiedzi ustnych na tematy z różnych dziedzin. 4. Ćwiczenia w czytaniu i słuchaniu tekstów, reportaży i artykułów ukazujących różne poglądy i opinie. 5. Ćwiczenia w rozumieniu krótkich i długich tekstów słuchanych i czytanych. 6. Ćwiczenia rozwijające umiejętności odróżniania opinii od faktów, rozumienia intencji autora, obiektywnej interpretacji usłyszanych i przeczytanych wypowiedzi. 7. Zadania umożliwiające pracę w grupach i parach wymagające negocjacji i osiągania kompromisów. 8. Ćwiczenia umożliwiające wnioskowanie i swobodne formułowanie poglądów. Tematyka zajęć w oparciu o teksty przedstawiające zagadnienia z różnych dziedzin życia (psychologii, etyki, ekonomii, życia społecznego): czas wolny / sport / wypoczynek, życie rodzinne, wykształcenie / szkoła, uczciwość / oszustwo / moralność, społeczeństwo, szczęście, uzależnienia, samokształcenie, dzieciństwo, emocje/uczucia, kariera zawodowa, inteligencja / style uczenia się, emigracja). 	<p>FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_U02 FILA1P_U05 FILA1P_U10 FILA1P_U12 FILA1P_U13 FILA1P_U14 FILA1P_K01 FILA1P_K03</p>
11.	<i>Ćwiczenia leksykalne</i>	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Słownictwo ogólne (teksty) umożliwiające studentom osiągnięcie kompetencji leksykalnej na poziomie C1. 2. Słownictwo szczegółowe umożliwiające studentom poznanie użycia konkretnych jednostek leksykalnych (przysłowia, czasowniki frazalne, powiedzenia, kolokacje) jak i zrozumienie drobnych różnic między synonimami (ćwiczenia leksykalne). 	<p>FILA1P_W01 FILA1P_U05 FILA1P_U13 FILA1P_U14 FILA1P_K01</p>

			<p>3. Słownictwo kontekstowe używane w sytuacjach codziennych (kupowanie biletu na autobus, zamawianie posiłku w restauracji, etc).</p> <p>4. Rozwijanie kompetencji słowotwórczej (świadomości struktury wyrazów i jej użycia w ćwiczeniach leksykalnych).</p> <p>5. Rozwijanie umiejętności tłumaczenia słów/fraz/zdań zarówno angielsko-polskich jak i polsko-angielskich.</p>	FILA1P_K03
12.	<i>Ćwiczenia stylistyczno-kompozycyjne</i>	10	<p>1. Ćwiczenia wspomagające tworzenie krótkich i długich form pisemnych: - opisy ludzi, miejsc, sytuacji, - rozprawki (opinion essays, for and against essays, discursive essays), - listy nieformalne i formalne (letters of application, letters of request, letters of apology, letters of complaint, transactional letters, letters of advice) - artykuły (news reports, reviews).</p> <p>2. Zadania rozwijające wyrażenia i słownictwo typowe dla stylu formalnego i nieformalnego.</p> <p>3. Ćwiczenia doskonalące właściwy dobór rejestru – wyrażen i struktur gramatycznych do sytuacji.</p> <p>4. Zadania fragmentarycznego tłumaczenia typowych wyrażen w wypowiedziach pisemnych.</p>	FILA1P_W05 FILA1P_W09 FILA1P_U01 FILA1P_U05 FILA1P_U08 FILA1P_U10 FILA1P_U13 FILA1P_U14 FILA1P_U15 FILA1P_K01 FILA1P_K02
13.	<i>Ćwiczenia zintegrowane</i>	13	<p>1. Ćwiczenia ze sluchu rozwijające sprawność rozumienia ze sluchu wypowiedzi o różnej tematyce.</p> <p>2. Ćwiczenia w czytaniu, rozumieniu i interpretowaniu poglądów i opinii autora.</p> <p>3. Ćwiczenia w mówieniu umożliwiające dłuższe wypowiedzi z argumentacją i wyrażeniem własnych sądów.</p> <p>4. Zadania polegające na formułowaniu wypowiedzi ustnych i pisemnych, dotyczących skomplikowanych zagadnień.</p> <p>5. Ćwiczenia w pisaniu kształtujące umiejętność logicznego przedstawiania argumentów i własnych opinii.</p> <p>6. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne podwyższające poziom umiejętności produktywnych i receptywnych.</p> <p>7. Rozwijanie umiejętności samokształcenia i samodyscypliny oraz nabywanie świadomości o kompleksowej naturze języka.</p>	FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_W05 FILA1P_U02 FILA1P_U05 FILA1P_U10 FILA1P_U12 FILA1P_U13 FILA1P_U14 FILA1P_U16 FILA1P_K01 FILA1P_K03
14.	<i>Wstęp do literaturoznawstwa</i>	2	<p>1. Funkcje dzieła literackiego, różnica między tekstem literackim a nie-literackim, podział na rodzaje i gatunki literackie.</p> <p>2. Liryka (rytm, rodzaje rymów, wiersz biały, podmiot liryczny, środki stylistyczne: metafora, personifikacja, hiperbola, onomatopeja, oksymoron, archaizmy, porównania, itd.).</p> <p>3. Epika (rodzaje narracji, budowa świata przedstawionego, bohaterowie, konstrukcja postaci, symbole, rodzaje powieści, opowiadanie, nowela, bajka, fabuła, wątek, motyw.).</p> <p>4. Dramat (podstawowe gatunki dramatyczne: komedia i tragedia, tekst główny i didaskalia, gatunki dramatyczne, piramida Freytaga i elementy akcji itd.).</p> <p>5. Przegląd najważniejszych kierunków literaturoznawstwa i teorii interpretacyjnych.</p>	FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_U03 FILA1P_U10 FILA1P_K04 FILA1P_K05
15.	<i>Historia literatury angielskiej</i>	8	<p>1. Okres staroangielski;</p> <p>2. Średniowiecze;</p> <p>3. Renesans;</p> <p>4. Barok;</p> <p>5. Czasy augustiańskie (Oświecenie);</p> <p>6. Romantyzm;</p> <p>7. Epoka wiktoriańska;</p>	FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_U03 FILA1P_U10 FILA1P_K04 FILA1P_K05

			8. Początek dwudziestego wieku i modernizm; 9. Literatura współczesna	
16.	<i>Historia literatury amerykańskiej</i>	4	1. Literatura purytańska 2. Amerykańskie oświecenie 3. Amerykański romantyzm 4. Transcendentalizm 5. Realizm 6. Naturalizm 7. Modernizm 8. Postmodernizm	FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_U03 FILA1P_U10 FILA1P_K04 FILA1P_K05
17.	<i>Wstęp do językoznawstwa</i>	2	1. Język jako system komunikacji; funkcje języka; cechy języka naturalnego. 2. Teorie na temat powstania języka. 3. Rozwój i systemy pisma. 4. Słowotwórstwo. 5. Składnia. 6. Semantyka. 7. Zjawiska pragmatyczne; teoria aktów mowy. 8. Analiza dyskursu – maksymy konwersacyjne. 9. Język a społeczeństwo.	FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_U01 FILA1P_U03 FILA1P_U14 FILA1P_K03
18.	<i>Gramatyka opisowa języka angielskiego</i>	6	1. Przegląd produktywnych procesów słowotwórczych w języku angielskim. 2. Pojęcie rdzenia, tematu, afiksu, leksemu; klasyfikacja morfemów wolnych i wiązanych; rdzenie wolne i związane. 3. Procesy morfologiczne; derywacja a fleksja. 4. Pojęcie morfu, allomorfu i morfemu. 5. Uwarunkowania wariantów; reguły morfofonemiczne. 6. Produktywność morfemów. 7. Morfologia a składnia. 8. Procesy morfologiczne; derywacja a fleksja. 9. Kategorie leksykalne i frazowe; forma a funkcja. 10. Typy czasowników. 11. Elementy zdania. 12. Rozkład zdania na składniki bezpośrednie. 13. Reguły frazowe. 14. Reguły transformacyjne. 15. Dwuznaczność strukturalna.	FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_U01 FILA1P_U03 FILA1P_U14 FILA1P_K03
19.	<i>Historia języka angielskiego</i>	1	1. Język proto-indo-europejski. 2. Prawo Grimma. 3. Metoda komparatystyki językowej. 4. Język staroangielski jako język fleksyjny. 5. Znaczenie postaci Alfreda Wielkiego. 6. Zmiany językowe pod wpływem najazdów Wikingów. 7. Zmiany językowe pod wpływem inwazji Normanów. 8. <i>Great Vowel Shift</i> jako proces średnioangielski. 9. Pisownia języka angielskiego – korzenie w staroangielskim. 10. Język średnioangielski a wpływy francuskie i łacińskie. 11. Znaczenie twórczości Chaucera dla ujednoczenia języka angielskiego.	FILA1P_W01 FILA1P_W03 FILA1P_U01 FILA1P_K03

			<p>12. Późny język średnioangielski. 13. Język renesansu angielskiego – Epoka Elżbietańska. 14. Współczesny angielski jako język analityczny. 15. Podsumowanie wiedzy.</p>	
20.	<p><i>Wybrane zagadnienia językoznawstwa konfrontatywnego</i></p>	2	<p>1. Fonetyka i fonologia języka angielskiego i polskiego. 2. Ekwiwalencja i kongruencja. 3. Procesy słowotwórcze w języku polskim i angielskim; fleksja. 4. Zapożyczenia z języka angielskiego w polszczyźnie. 5. Składnia angielska i polska. 6. Rodzaje zdań i ich funkcje w języku polskim i angielskim. 7. Szyk wyrazów w zdaniu; związek zgody. 8. Pragmatyka interkulturowa – modalność, zwroty grzecznościowe, formy adresatywne.</p>	<p>FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_W04 FILA1P_U01 FILA1P_U03 FILA1P_U14 FILA1P_K03</p>
21.	<p><i>Teoria akwizycji języka i komunikacji</i></p>	3	<p>1. Psycholingwistyka, socjolingwistyka i neurolingwistyka jako nauki pokrewne glottodydaktyki: historia, metody, podstawowe pojęcia. 2. Język a mózg: perspektywa historyczna. 3. Percepcja mowy: ujęcie historyczne. 4. Wytwarzanie mowy. 5. Procesy przetwarzania zdań. 6. Zdania w połączeniach: dyskurs, tekst i kontekst. 7. Związki języka z poznaniem i kulturą. 8. Przyswajanie języka. 9. Teorie przyswajania języka przez dzieci. 10. Przyswajanie języka rodzimego a uczenie się języka drugiego/obcego.</p>	<p>FILA1P_W01 FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_U01 FILA1P_U02 FILA1P_U03 FILA1P_U05 FILA1P_U10 FILA1P_U12 FILA1P_U14 FILA1P_K02 FILA1P_K04</p>
22.	<p><i>Historia Wielkiej Brytanii</i></p>	3	<p>1. Anglia prehistoryczna: Celtowie i Rzymianie. Najazdy Anglosasów i Wikingów. 2. Początki chrześcijaństwa. Powstanie państw angielskich. 3. Najazd normński i feudalizm. MagnaCarta i zmierzch feudalizmu. 4. Zdobycze terytorialne Henryka II. Rządy Plantagenetów i początki Parlamentu. Polityka Edwarda I wobec Celtów. 5. Wojna ze Szkocją i Francją. Edward III i epoka rycerstwa. Zaraza, herezja i bunty chłopskie. 6. Wojna róż – Lancaster vs. York. Morderstwa w rodzinie królewskiej. Kryzys arystokracji. 7. Początek rządów Tudorów: polityka ekonomiczna Henryka VII; rozkwit kultury dworskiej za Henryka VIII. 8. Zerwanie ze zwierzchnością religijną Rzymu na rzecz zwierzchności królewskiej – początki Reformacji i anglikanizmu. Anglicyzacja Walii; kolonizacja Irlandii. 9. Epoka elżbietańska. Ekspansja terytorialna Anglii – początek handlu niewolnikami i autoryzowane przez dwór piractwo. Zwycięstwo nad hiszpańską Armadą. Rozwój kultury i literatury. 10. Obrona protestantyzmu. Egzekucja Marii, królowej Szkotów. Rządy Stuartów. 11. Konflikt między Parlamentem a królem. Wojna domowa: rojaliści wobec parlamentarzystów. Egzekucja Charlesa I i Protektorat Cromwella oraz rządy Purytanów 1649-1660. 12. Nieudana próba przywrócenia katolicyzmu za Charlesa II i Jamesa II. Prawa umacniające pozycję protestantyzmu w Anglii. Antykatolickie prawodawstwo w Irlandii. 11. Kolonizacja Ameryki. Początki dynastii Hanowerów. Pierwszy angielski premier – Robert Walpole – i powołanie gabinetu ministrów. Początek partii politycznych w Anglii. Założenie Banku Anglii (Bank of England) i druk pierwszych banknotów.</p>	<p>FILA1P_W01 FILA1P_W02 FILA1P_U01 FILA1P_U02 FILA1P_K01 FILA1P_K04</p>

			<p>12. Utrata kolonii amerykańskich. Wilkes i wolność słowa. Rewolucja przemysłowa.</p> <p>13. Pojawienie się metodyzmu jako religii robotników i chłopów w wyniku abdykacji anglikanizmu.</p> <p>14. Rewolucja Francuska i wojny napoleońskie: Trafalgar i Waterloo. Epoka wiktoriańska w domu i zagranicą; wiktoriańska obyczajowość i Imperium brytyjskie.</p> <p>15. Początek rządów Windsorów i dwie wojny światowe.</p> <p>16. Margaret Thatcher.</p>	
23.	<p><i>Historia Stanów Zjednoczonych</i></p>	3	<p>Ameryka prekolumbijska.</p> <p>Europejska ekspansja w Amerykach.</p> <p>Rozwój pierwszych kolonii brytyjskich.</p> <p>Rozwój niewolnictwa na Południu.</p> <p>Rozwój handlu na północy.</p> <p>Konflikt z Indianami, Francją i Anglią.</p> <p>Przyczyny Amerykańskiej Rewolucji.</p> <p>Wojna o niezależność od Wielkiej Brytanii.</p> <p>Deklaracja Niepodległości.</p> <p>Konstytucja Stanów Zjednoczonych.</p> <p>Powstanie pierwszych partii politycznych.</p> <p>Rozrost terytorialny USA.</p> <p>Niewolnictwo afro-amerykańskie – przyczyny, rzeczywistość, skutki.</p> <p>Przyczyny wojny secesyjnej.</p> <p>Wojna domowa 1861-65.</p> <p>Rekonstrukcja Południa.</p> <p>Segregacja i dyskryminacja rasowa na Południu USA.</p> <p>Gorączka złota i podbój Dzikiego Zachodu.</p> <p>Eksterminacja rdzennej ludności amerykańskiej.</p> <p>Rozwój przemysłu, unowocześnienia i wynalazki.</p> <p>Epoka jazzu.</p> <p>Wielka depresja lat 1930-tych.</p> <p>Polityka „New Deal”.</p> <p>I wojna światowa.</p> <p>II wojna światowa.</p> <p>Zimna wojna.</p> <p>Wojna koreańska i wojna w Wietnamie.</p> <p>Przemiany społeczne lat 60tych XX wieku</p> <p>Współczesna Ameryka od Zimnej Wojny do wojny z terroryzmem</p>	<p>FILA1P_W01</p> <p>FILA1P_W02</p> <p>FILA1P_U01</p> <p>FILA1P_U02</p> <p>FILA1P_K01</p> <p>FILA1P_K04</p>
24.	<p><i>Kultura krajów angielskiego obszaru językowego</i></p>	2	<p>1. Amerykańska/brytyjska mentalność i tożsamość historyczna, literacka oraz kulturowa (purytanizm v. anglikanizm; <i>frontier</i> v. kolonializm; indywidualizm amerykański (transcendentalizm) v. społeczna konwencja i konserwatyzm brytyjski; American Dream v. klasowość społeczeństwa brytyjskiego; Południe – niewolnictwo, <i>incest</i> i <i>miscegenation</i> v. szkocka klanowość).</p> <p>2. Wybrane zagadnienia społeczno-polityczne USA i Wlk. Brytanii: religia (protestantyzm brytyjski a amerykański, katolicyzm, inne kościoły chrześcijańskie i niechrześcijańskie, sekty); polityka imigracyjna USA i asymilacja (<i>melting pot</i> a <i>salad bowl</i>), wielokulturowości oraz kwestie rasowości w USA i Wlk. Brytanii; brytyjska polityka <i>welfarestate</i> v. indywidualizm amerykański.</p>	<p>FILA1P_W01</p> <p>FILA1P_W02</p> <p>FILA1P_W03</p> <p>FILA1P_U01</p> <p>FILA1P_U02</p> <p>FILA1P_U03</p> <p>FILA1P_K01</p> <p>FILA1P_K04</p> <p>FILA1P_K05</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Zachowania kulturowe Amerykanów/Brytyjczyków: maniery (am. bezpośrednio v. bryt. dystansu); poczucie humoru; <i>savoir vivre</i>; stosunek do obcokrajowców; sposób wyrażania się (bryt. oględność v. am. dosadność). <i>American English v. British English</i>: gramatyka, słownictwo, pisownia, wymowa. 4. Wybrane zagadnienia kulturowe: film, muzyka i sztuka. 5. Podstawowe informacje na temat Kanady, Australii, Nowej Zelandii, Irlandii Północnej (podstawowe fakty geograficzne, stolice, symbole narodowe, flagi, waluty). 	
25.	<i>Trening interpersonalny</i>	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy porozumiewania międzysobowego. 2. Osobowościowe determinanty efektywnego porozumiewania się. Inteligencja społeczna i inteligencja emocjonalna. 3. Definicje i elementy składowe komunikacji interpersonalnej. 4. Komunikacja werbalna i niewerbalna. 5. Komunikacja niewerbalna w aspekcie płci oraz w aspekcie międzykulturowym. 6. Komponenty aktywnego słuchania. 7. Bariery komunikacyjne. 8. Doskonalenie umiejętności autoprezentacji. 9. Kreowanie własnego wizerunku. 10. Trening twórczości - przelamanie schematów w myśleniu. 11. Postawa asertywna na tle innych możliwych: uległości, dominacji, manipulowania. Możliwości pracy nad własną asertywnością. 12. Skuteczna komunikacja interpersonalna podczas wystąpień publicznych 	<p>FILA1P_W02 FILA1P_W09 FILA1P_U02 FILA1P_U11 FILA1P_K01 FILA1P_K02</p>
26.	<i>Wybrane zagadnienia metodologii badań</i>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czym są metoda w ogóle, a metoda naukowa. 2. Historia metodologii badań naukowych – od starożytności do neopozytywizmu. 3. Jedna, wspólna dla całej nauki metoda czy wiele metod. 4. Wybrane podstawowe sposoby rozumowania w nauce. 5. Ogólne metody nauki. 6. Metody charakterystyczne dla poszczególnych typów nauk. 7. Metody ilościowe. 8. Metody jakościowe. 9. Metody mieszane. 10. Metodologia badań z wykorzystaniem korpusów językowych. 11. Metody zaczerpnięte z nauk społecznych – kwestionariusze, wywiad, metody obliczeniowe. 12. Swoiste metody badań - Metoda map semantycznych(językoznawstwo). 13. Etyka a metodologia badań naukowych. 	<p>FILA1P_W03 FILA1P_W09 FILA1P_U03 FILA1P_U09 FILA1P_K03</p>
27.	<i>Proseminarium</i>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymogi formalne dotyczące treści pracy licencjackiej. 2. Zagadnienia etyczne dotyczące samodzielnego pisania pracy licencjackiej. 3 Program Word i Endnote. 4. Bazy danych przydatne w pisaniu pracy licencjackiej. 5. Baza danych Project Gutenberg. 6. Inne bazy danych dostępne w DIY (zbiorze baz). 7. Researchgate jako baza danych projektów i publikacji naukowych. 8. Academy jako baza danych projektów i publikacji naukowych. 9. Samodzielne zdobywanie informacji naukowej. 10. Korpusy językowe i konkordancje wielojęzykowe. 	<p>FILA1P_W01 FILA1P_W06 FILA1P_W08 FILA1P_U01 FILA1P_K03</p>

28.	<i>Seminarium dyplomowe</i>	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces pisania pracy dyplomowej (struktura, etapy, problemy). 2. Zasady formatów pisania pracy (MLA, APA, CMS) . 3. Wybrane metody badawcze. 4. Wybór tematu i omówienie źródeł. 5. Zasady korzystania z baz danych. 6. Zapoznanie studentów z procedurą antyplagiatową. 7. Wspieranie merytoryczne studenta w bieżącą pracą nad tekstem. 8. Zapoznanie i przygotowanie studenta do obrony pracy. 	<p>FILA1P_W01 FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_W08 FILA1P_U01 FILA1P_U03 FILA1P_U05 FILA1P_U010 FILA1P_U012 FILA1P_U013 FILA1P_U016 FILA1P_K01 FILA1P_K06</p>
PRZEDMIOTY DO WYBORU:				
<u>GRUPA PRZEDMIOTÓW TRANSLATORSKICH</u>	42	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tłumaczenia pisemne. 2. Tłumaczenia ustne - a vista. 3. Tłumaczenia ustne – konsekwentne. 4. Tłumaczenia liaison. 5. Podstawy translatoryki. 6. Przekład tekstu literackiego. 7. Tłumaczenia tekstów naukowych. 8. Tłumaczenia korporacyjne. 9. Redakcja tekstu specjalistycznego. 10. Językoznawstwo korpusowe w tłumaczeniach. <p style="text-align: center;">SOCJOKULTUROWE ASPEKTY PRZEKŁADU</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Lingwistyczne i socjokulturowe elementy przekładu. 12. Socjokulturowe aspekty przekładu audiowizualnego. 13. Aspekt kulturowy w tłumaczeniu audiowizualnym: projekt. <p style="text-align: center;">JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Korespondencja w biznesie. 15. Język angielski w bankowości i finansach. 16. Projekt translatorski. 	<p>FILA1P_W01 FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_W04 FILA1P_W05 FILA1P_W06 FILA1P_W07 FILA1P_W08 FILA1P_W09 FILA1P_W10 FILA1P_U01 FILA1P_U02 FILA1P_U03 FILA1P_U04 FILA1P_U05 FILA1P_U06 FILA1P_U07 FILA1P_U08 FILA1P_U09 FILA1P_U10 FILA1P_U11 FILA1P_U12 FILA1P_U13 FILA1P_U14 FILA1P_U15 FILA1P_U16 FILA1P_K01 FILA1P_K02 FILA1P_K03 FILA1P_K04 FILA1P_K05</p>	

Praktyka językowo-administracyjna	26	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetencje zawodowe w zakresie wykorzystywania języka angielskiego. 2. Charakterystyka pracy w wybranej jednostce (firma, instytucja). 3. Praktyczne użycie wiedzy teoretycznej w praktyce i konfrontowanie jej ze stanem rzeczywistym. 4. Umiejętność pracy w zespole oraz rozwiązywania problemów/konfliktów. 5. Wykształcenie etycznego i profesjonalnego podejścia do wykonywanych obowiązków. 6. Efektywne komunikowanie się i interakcja z zespołem pracowniczym. 7. Optymalizacja efektywności pracy przez wykonywanie obowiązków (wykonywanie bieżących obowiązków, wypełnianie poleceń przełożonego, zapoznanie z dokumentacją i materiałami niezbędnymi do wykonywania swoich obowiązków, prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki). 	FILA1P_W01 FILA1P_W02 FILA1P_W04 FILA1P_W05 FILA1P_W06 FILA1P_W07 FILA1P_W08 FILA1P_W09 FILA1P_W10 FILA1P_U01 FILA1P_U02 FILA1P_U04 FILA1P_U06 FILA1P_U07 FILA1P_U09 FILA1P_U11 FILA1P_U13 FILA1P_U14 FILA1P_U16 FILA1P_K01 FILA1P_K02 FILA1P_K03
-----------------------------------	----	--	--

GRUPA PRZEDMIOTÓW NAUCZYCIELSKICH

Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	15	Psychologia	NAU1_W02 NAU1_W03 NAU1_W06 NAU1_W12 NAU1_W14 NAU1_W15 NAU1_U01 NAU1_U03 NAU1_U07 NAU1_U10 NAU1_U11 NAU1_U12 NAU1_U18 NAU1_K02 NAU1_K03
		Psychologia ogólna Psychologia rozwojowa Psychologia społeczno-wychowawcza	
		Pedagogika	NAU1_W01 NAU1_W01 NAU1_W02 NAU1_W03 NAU1_W04 NAU1_W05 NAU1_W06
Podstawy prawne i organizacyjne systemu oświaty Pedeutologia Podstawy pracy wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej nauczyciela Diagnoza nauczycielska i praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Doradztwo edukacyjno- zawodowe			

			NAU1_W07 NAU1_W08 NAU1_W09 NAU1_W10 NAU1_W11 NAU1_W14 NAU1_W15 NAU1_U01 NAU1_U02 NAU1_U03 NAU1_U04 NAU1_U05 NAU1_U06 NAU1_U07 NAU1_U08 NAU1_U10 NAU1_U11 NAU1_U12 NAU1_U13 NAU1_U14 NAU1_U18 NAU1_K01 NAU1_K02 NAU1_K03 NAU1_K04 NAU1_K05 NAU1_K06 NAU1_K07
		Praktyki zawodowe	NAU1_W01
		Praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna ciągła (szkoła podstawowa)	NAU1_W04 NAU1_W07 NAU1_W08 NAU1_W09 NAU1_W11 NAU1_U01 NAU1_U03 NAU1_U13 NAU1_U18 NAU1_K02 NAU1_K07
Podstawy dydaktyki i emisja głosu	5	Podstawy dydaktyki	NAU1_W02
		Dydaktyka ogólna	NAU1_W03 NAU1_W04 NAU1_W06

			NAU1_W12 NAU1_W15 NAU1_U02 NAU1_U03 NAU1_U07 NAU1_U09 NAU1_U10 NAU1_U13 NAU1_K02 NAU1_K06
		Emisja głosu Język w procesie kształcenia	NAU1_W06 NAU1_W12 NAU1_W13 NAU1_W14 NAU1_W15 NAU1_U12 NAU1_U13 NAU1_U15 NAU1_U16 NAU1_K01 NAU1_K04 NAU1_K07
Przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć	16	Dydaktyki przedmiotowe: 1. Dydaktyka języków obcych 2. Wczesnoszkolne nauczanie języków obcych 3. Kompetencja interkulturowa w nauczaniu języków obcych 4. Nauczanie języków obcych uczniów z zaburzeniami i dysfunkcjami 5. Metodyka nauczania języka angielskiego 6. Językoznawstwo korpusowe w glottodydaktyce	NAU1_W01 NAU1_W02 NAU1_W03 NAU1_W04 NAU1_W05 NAU1_W06 NAU1_W09 NAU1_W10 NAU1_W12 NAU1_W14 NAU1_W15 FILA1P_W01 FILA1P_W02 FILA1P_W03 FILA1P_W04 FILA1P_W08 FILA1P_W09 NAU1_U01 NAU1_U02 NAU1_U03 NAU1_U04

			NAU1_U06 NAU1_U07 NAU1_U08 NAU1_U09 NAU1_U10 NAU1_U11 NAU1_U12 NAU1_U13 NAU1_U14 FILA1P_U01 FILA1P_U02 FILA1P_U03 FILA1P_U07 FILA1P_U10 FILA1P_U12 FILA1P_U14 NAU1_K01 NAU1_K02 NAU1_K03 NAU1_K04 NAU1_K05 NAU1_K06 NAU1_K07 FILA1P_K02 FILA1P_K03
	19	Praktyka zawodowa dydaktyczna ciągła (szkoła podstawowa)	NAU1_W03 NAU1_W04 NAU1_W05 NAU1_W06 NAU1_W15 NAU1_W08 NAU1_W11 NAU1_W12 NAU1_W09 NAU1_W10 FILA1P_W10 NAU1_U01 NAU1_U03 FILA1P_U01 NAU1_U02 NAU1_U04 NAU1_U06 NAU1_U07 NAU1_U08

			NAU1_U09 NAU1_U10 NAU1_U12 NAU1_U13 FILA1P_U02 NAU1_U11 NAU1_U14 FILA1P_U03 NAU1_K01 NAU1_K02 NAU1_K03 NAU1_K04 NAU1_K05 NAU1_K06 NAU1_K07 FILA1P_K01	
	1	Praktyka zawodowa dydaktyczna śródroczna (przedszkole)	NAU1_W03 NAU1_W05	
	1	Praktyka zawodowa dydaktyczna śródroczna (szkoła podstawowa klasy I-III)	FILA1P_W01 NAU1_W06 NAU1_W08	
	1	Praktyka zawodowa dydaktyczna śródroczna (szkoła podstawowa klasy IV-VIII)	NAU1_U01 NAU1_U03 FILA1P_U01 NAU1_U11 FILA1P_U02 NAU1_K01 NAU1_K02 NAU1_K03 NAU1_K07 FILA1P_K02	
Razem	180			
		<i>Wychowanie fizyczne</i>	0	Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS. FILA1P_U16
		<i>BHP</i>	0	Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia. FILA1P_W10 FILA1P_U14 FILA1P_K03
		<i>Szkolenie biblioteczne</i>	0	Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin. FILA1P_W01 FILA1P_W06 FILA1P_U01 FILA1P_U03 FILA1P_K01 FILA1P_K04

<i>Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej</i>	0	Studentów obowiązuje realizacja zajęć z pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze: 5 godzin – ścieżka nauczycielska; 4 godziny – ścieżka translatorska.	NAU1_U17 FIL1P_W10
--	---	--	-----------------------

Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.

Studentów obcokrajowców obowiązuje lektorat z języka polskiego w wymiarze 4 ECTS.

Studentów obowiązuje realizacja zajęć z pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 5 godzin (ścieżka nauczycielska) oraz 4 h (ścieżka translatorska).

W grupie *D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć* studenci studiów stacjonarnych realizują 30h praktyki śródrocznej i 120h praktyki ciągłej, natomiast studenci studiów niestacjonarnych 150h praktyki ciągłej.

SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku Filologia angielska i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

proces dyplomowania - poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta.

praktyki studenckie - efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia na kierunku Filologia angielska. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk (praktyka językowo-administracyjna, praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna ciągła (szkoła podstawowa), praktyka zawodowa dydaktyczna ciągła i praktyka dydaktyczna śródroczna).

wymianę międzynarodową studentów - uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,

osiągnięcia Studenckiego Koła Naukowego Anglistów - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium Rektora i Ministra),

badanie losów absolwentów - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,

badanie opinii pracodawców - opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

prace etapowe - realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt - według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia.

egzaminy z przedmiotu - pytania przygotowane do egzaminu nie wychodzą poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.

Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.

Egzamin ustny jest przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.

Egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, gdy w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).

Zaliczenie i zaliczenie z oceną. Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.

Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.