**Regulamin dyplomowania obowiązujący w Filii w Sandomierzu**

**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Praca dyplomowa jest końcowym elementem studiów pierwszego stopnia oraz studiów podyplomowych. Zasady pisania pracy dyplomowej oraz przygotowania i przeprowadzenia egzaminów określają przepisy Regulaminu Studiów UJK oraz Procedura dyplomowania przyjęta dla Filii w Sandomierzu UJK w Kielcach.

2. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być zgodny z: efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia, a także preferencjami studenta.

3. Praca powinna wykazać umiejętności studenta w zakresie: czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych. Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym i precyzyjnym językiem.

1. Pracę dyplomową przygotowuje student pod opieką promotora.

**Promotor**

**§ 2**

1. Promotorem pracy licencjackiej i inżynierskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Promotorów dla poszczególnych kierunków i stopni studiów wyznacza Zastępca Dyrektora Instytutu/Kierownik Samodzielnego Zakładu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie/Zakładzie, posiadających dorobek naukowy w obszarze wiedzy związanej z kierunkiem studiów dyplomanta, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się określone dla tego kierunku. W wyjątkowych sytuacjach na promotora może zostać wyznaczona osoba spoza pracowników Instytutu/Zakładu, jednakże jej kandydatura musi zostać zaaprobowana przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzona przez Radę Filii.
3. Promotor zobowiązany jest do złożenia Zastępcy Dyrektora Instytutu/Kierownikowi Samodzielnego Zakładu w formie elektronicznej, tematów prowadzonych prac dyplomowych nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności tematu pracy dyplomowej z kierunkiem studiów, KZJK może poprosić promotora o dodatkowe informacje dotyczące: celu pracy, problemu badawczego i metod badawczych.
5. Tematy prac dyplomowych, które uzyskały pozytywną opinię Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, zatwierdzane są przez Radę Filii oraz Dziekana.
6. Wykaz promotorów wraz z tematyką prac dyplomowych jest udostępniany studentom nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
7. Listę grupy seminaryjnej zatwierdza Zastępca Dyrektora Instytutu/ Kierownik Samodzielnego Zakładu i podaje do wiadomości promotorom i studentom.

**Praca dyplomowa**

§ 3

1. Praca dyplomowa jest uwieńczeniem kształcenia na studiach wyższych pierwszego stopnia i powinna być w niej wykorzystana wiedza zdobyta podczas studiów.

2. Praca dyplomowa powinna zawierać:

* jasno formułowany cel i zakres pracy, a także krótką charakterystykę sposobu jego realizacji. Realizowana praca powinna również posiadać sformułowane problemy badawcze oraz ewentualne hipotezy. Może to być ujęte we wstępie, lub też w wyodrębnionym podrozdziale o tytule sugerującym podjęcie wskazanych kwestii;
* część ogólnoteoretyczną, będącą wynikiem przeglądu literatury przedmiotu, oraz wiedzy studenta zdobytej w toku realizacji studiów;
* część badawczą poświęconą rozwiązaniu postawionego problemu. Rekomenduje się przestrzeganie zasady, aby zawierała ona analizę wiążącą różne aspekty prezentowanych faktów i sformułowania istotnych wniosków;
* część podsumowującą, w której autor odnosi się do stawianych we wstępie celów pracy, napotkanych trudności ich realizacji oraz zasadniczych wniosków płynących z przeprowadzonych badań;
* objętość – praca licencjacka lub inżynierska minimum 35 stron;
* Praca dyplomowa powinna być napisana bardzo starannie w jednolitym systemie oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, tabel i rysunków, załączników i numeracji stron. Powinna być napisana zgodnie z następującymi wytycznymi:
* podstawowa czcionka pracy: Times New Roman lub Garamond, rozmiar 12;
* tekst podstawowy: wyjustowany, odstępy 1,5;
* marginesy w cm: 3,5 z lewej; 2,5 z prawej, góra i dół po 2,5;
* przypisy (dolny): czcionka rozmiar 10, odstęp 1 (czcionka Times New Roman lub Garamond); lub przypisy wewnątrztekstowe
* promotor może podjąć decyzję o przyjęciu zasady cytowania literatury wg kolejności występowania w tekście, np. . [1] lub [1,3, 6-9];
* tytuł rozdziału: czcionka rozmiar 14, bold;
* tytuł podrozdziału: czcionka rozmiar 13, bold;
* tytuł punktu podrozdziału: czcionka rozmiar 12, bold;
* nie stawia się kropki po wszelkich tytułach fragmentów pracy;
* rozdziały: numeracja kolejnymi liczbami naturalnymi; podrozdziały dwudzielne, a więc przykładowo: 1.1., 3.1. itd.; zaś punkty podrozdziału: 1.1.1. , 1.1.2., itd.;
* spis treści (plan pracy): czcionka, jak dla tekstu podstawowego. Należy dokonać odpowiednich wcięć (tabulacji) dla tytułów podrozdziałów i ich punktów;
* każdy akapit rozpoczęty linią z wciętym (przesuniętym) tekstem;
* każda tabela i rysunek musi mieć swój numer, tytuł i źródło. Powinny być wyśrodkowane. Odstęp wewnątrz tabeli 1, wielkość czcionki może być zmniejszona do rozmiaru 10 - to zależy od autorskiego wyboru. Nazwa tabeli oraz źródło powinny być pisane z odstępem 1;
* zestawienie wykorzystanych źródeł: „Bibliografia” zamieszczona na końcu pracy powinna zawierać pozycje, które były cytowane w tekście. Dopuszcza się jednak uwzględnienie najważniejszych pozycji, które okazały się przydatne w trakcie pisania, a które nie były cytowane. Zestawienie musi być sporządzone alfabetycznie, według nazwisk w przypadku stosowania przypisów w pracy, natomiast stosując zasadę cytowania za pomocą numerów w nawiasach kwadratowych lub okrągłych, wykaz bibliografii wg kolejności występowania w pracy;

3. Za poprawność merytoryczną odpowiada student i promotor, natomiast za formalną stronę pracy odpowiada student.

4. Za uczciwość cytowania i przestrzegania praw autorskich odpowiada student.

5. Praca dyplomowa nie może stanowić kopii całości lub części pracy innego lub tego samego autora.

6. Każda praca dyplomowa zatwierdzona przez promotora, musi zostać poddana weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W wyniku analizy raportu podobieństwa, praca dyplomowa może zostać uznana za:

* niebudzącą wątpliwości - praca zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania;
* wymagającą dodatkowej oceny z powodu występowania zapożyczeń, nie może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego;
* plagiat - praca dyplomowa nie zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania i kierowana jest do powołanej przez dziekana Komisji rozstrzygającej kwestie sporne w przypadku niespełniania kryteriów procedury antyplagiatowej, natomiast w stosunku do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie dyscyplinarne (Załącznik nr 7 do procedury dyplomowania).

**Egzamin dyplomowy**

**§ 4**

1. W zależności od systemu studiów student składa egzamin dyplomowy jako egzamin licencjacki lub inżynierski.
2. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określone są w Regulaminie Studiów UJK
3. Zastępca Dyrektora Instytutu/ Kierownik Samodzielnego Zakładu zatwierdza harmonogram egzaminów dyplomowych dla kierunku.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w programie studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów, terminowe przedłożenie pracy dyplomowej, uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, uzyskanie przez studenta co najmniej 180 punktów ECTS oraz pozytywne przejście procedury antyplagiatowej.
5. Studenci, którzy przystępują do egzaminu dyplomowego zobowiązani są złożyć w Dziekanacie najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu komplet dokumentów:
6. 2 egzemplarze pracy dyplomowej do akt – jeden w miękkiej oprawie drukowany dwustronnie, który jest dokumentem i drugi w wersji elektronicznej w formie nie modyfikowalnej na nośniku elektronicznym (płyta CD), zatwierdzone przez promotora. Pozostałe egzemplarze prac student przekazuje promotorowi i recenzentowi pracy;
7. ankietę dotyczącą dodatkowych informacji do SUPLEMENTU;
8. kartę obiegową;
9. wypełnione oświadczenia: woli dotyczące udostępniania pracy dyplomowej; o autorstwie pracy dyplomowej oraz, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu;
10. 2 karty (fiszki) o wymiarach 14,5x21cm (A5). Karty powinny być napisane na komputerze w układzie poziomym i zawierać następujące informacje:

A. imię i nazwisko autora pracy

B. nazwisko i imię oraz stopień (tytuł) naukowy promotora

C. tytuł pracy dyplomowej i ewentualne podtytuły

D. rodzaj pracy - praca dyplomowa

E. rok obrony pracy

F. wydział, kierunek studiów, (nazwa instytutu/ katedry),

G. opis fizyczny (ilość stron, tablic, tabel, map, wykresów, fotografii, rysunków),

 Przy opisie fizycznym dopuszcza się stosowanie skrótów: ilość stron- s., tablice - tabl., tabele - tabl.,

mapy - map, plany - pl., wykresy - wyk., fotografie - fot., rysunki - rys., ryciny - ryc.

H. ilość pozycji wymienionych w bibliografii,

I. zwięzłą informację o przedmiocie i metodzie opracowania, uzupełniającą dane zawarte w tytule,

J. hasło przedmiotowe.

6. Osoby, które nie złożą kompletu wymaganych dokumentów nie mogą przystąpić do egzaminu dyplomowego.

7. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Zastępcę Dyrektora Instytutu/Kierownika Samodzielnego Zakładu.

8. Dobór składu osobowego komisji egzaminacyjnej następuje w sposób uwzględniający związek obszarów zainteresowań naukowych jej członków z tematyką bronionych prac dyplomowych.

9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent.

10. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.

11. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:

* obrony pracy dyplomowej, w trakcie której student referuje główne założenia i wyniki pracy oraz odpowiada na pytania z nią związane (jedna ocena);
* odpowiedzi na dwa pytania zadane przez Komisję w oparciu o wykaz zagadnień ustalonych przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (dwie oceny);
* wykaz zagadnień jest podawany do wiadomości studentów co najmniej na 3 miesiące przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

12. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

13. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.