

**REGULAMIN**  
**STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

KIERUNEK KOSMETOLOGIA  
FILIA W SANDOMIERZU  
UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Wydział Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, wprowadza w Filii UJK w Sandomierzu praktykę zawodową, która stanowi obowiązkowy element programu studiów dla kierunku kosmetologia o profilu praktycznym, studiów pierwszego stopnia.
2. Praktyka odbywa się w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach, zwanych dalej „Zakładem Pracy” z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie lub umowę.
3. Praktyka odbywa się na podstawie porozumienia podpisywanego między Zakładem Pracy a Uczelnią, reprezentowaną przez Dziekana Filii UJK w Sandomierzu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
4. Praktyki są realizowane zgodnie z profilem studiów oraz efektami uczenia się obowiązującymi dla kierunku kosmetologia, w wymiarze określonym w programie studiów, przy czym jeden tydzień praktyki odpowiada 40 godzinom dydaktycznym (gdzie jedna godzina to 45 minut).
5. Grupa studentów odbywających praktykę śródroczną na kierunku kosmetologia powinna liczyć od 3 do 6 osób.
6. Do praktyk realizowanych na kierunku kosmetologia mogą zostać dopuszczeni wyłącznie studenci pełnoletni.

**Cel praktyki**

**§ 2**

1. Praktyka stanowi nieodłączny element procesu kształcenia. Jej zadaniem jest umożliwienie praktykantom wielopłaszczyznowego i wszechstronnego rozwoju praktycznych kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związanych z

kierunkiem studiów i wyszczególnionych w obowiązującym programie studiów.

2. Celem praktyk jest:

- poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w branży merytorycznie związanej z kierunkiem studiów kosmetologia,
- wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych ze studiowanym kierunkiem kosmetologia,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych.

### **Organizacja praktyki**

#### **§ 3**

1. Umowy przewidujące odpłatność zawierają w imieniu Uniwersytetu dziekan filii wraz z kwestorem na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez rektora.
2. Wprowadza się wzory porozumień/umów i innych dokumentów w przedmiocie prowadzenia praktyk, dostępnych dla studenta, które stanowią załączniki do regulaminu.
3. Praktyka zawodowa jest integralną częścią programu studiów na kierunku kosmetologia w Filii UJK w Sandomierzu, a jej zaliczenie jest jednym z obligatoryjnych warunków ukończenia studiów.
4. Praktyki mogą być realizowane również jako:
  - 1) praktyka odbywana samodzielnie przez studenta,
  - 2) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą,
  - 3) wolontariat w czasie trwania studiów w uprawnionych instytucjach,
  - 4) staż w czasie trwania studiów,
  - 5) praktyka absolwencka.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 wymiar godzin musi odpowiadać programowi praktyk.
6. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem na kierunku kosmetologia w Filii UJK w Sandomierzu sprawuje kierunkowy opiekun praktyk.
7. Kierunkowi opiekunowie praktyk są przełożonymi studentów odbywających praktykę.
8. Kierunkowi opiekunowie praktyk:
  - odpowiadają za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem,

- są upoważnieni do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, spraw związanych z przebiegiem praktyki,
  - współpracują z prowadzącymi zajęcia, które są związane z praktycznym przygotowaniem do zawodu.
9. Nadzór nad organizacją praktyk w Uniwersytecie i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych i staży.
10. Obsługę administracyjną praktyk wykonują:
- 1) pracownicy Sekcji Praktyk, Staży i Umów Dydaktycznych,
  - 2) kierunkowy opiekun praktyk.

#### § 4

1. Dziekan Filii UJK w Sandomierzu zobowiązany jest do zapewnienia hospitacji praktyki zawodowej.
2. Hospitacja praktyk zawodowych powinna obejmować nie mniej niż 10% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów.
3. Osoby niezatrudnione w Uniwersytecie przeprowadzają hospitację na podstawie zawartej umowy- zlecenia., której wzór stanowi Załącznik nr 24 do Zarządzenia nr 171/2024.
4. Po zakończeniu hospitacji osoba, która jej dokonuje, zobowiązana jest do przygotowania sprawozdania z hospitacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) określenie czasu praktyki: data poszczególnych zajęć i liczba godzin,
  - 2) określenie miejsca praktyki,
  - 3) wskazanie realizowanych tematów wraz z krótkim opisem zajęć,
  - 4) uwagi własne.
5. Każde takie sprawozdanie musi być podpisane przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy lub przez dyrektora danej jednostki. Odebranie sprawozdań od osób hospitujących praktykę oraz dostarczenie ich do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni leży w obowiązkach kierunkowego opiekuna praktyk.

#### § 5

1. Osoba sprawująca z ramienia Zakładu Pracy, w którym odbywają się praktyki, opiekę nad studentem odbywającym praktykę powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – na wniosek właściwego dyrektora instytutu/kierownika katedry, możliwe jest sprawowanie opieki nad studentem przez osobę, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.
2. Uniwersytet nie wypłaca wynagrodzeń za organizację i odbycie praktyki z zastrzeżeniem ust. 3 – 6.
3. Uniwersytet wypłaca wynagrodzenie podmiotem wykonującym działalność leczniczą czy innym placówkom zgodnie z kierunkiem i programem studiów, z którymi zawarł umowę, przewidującą wynagrodzenie za przeprowadzenie praktyk lub zajęć praktycznych.
4. Uniwersytet może wypłacić wynagrodzenie za organizację praktyki w przypadku, gdy pozyska zewnętrzne źródła finansowania na ten cel, w tym w sytuacji, gdy finansowanie praktyk przewidują kosztorysy studiów niestacjonarnych.
5. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie organizacja i odbycie praktyki nieodpłatnie, prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z zakładem pracy o odpłatną organizację praktyki.
6. Wysokość wypłaty wynagrodzenia osobom, o których mowa w ust. 3, 4, 5 wskazana jest w § 8 Zarządzenia nr 171/2024/.
7. Zgodnie z planem studiów, praktyka zawodowa jest realizowana w czasie trwania II,III,IV i V semestru. W szczególnych przypadkach na wniosek studenta Dziekan Filii UJK w Sandomierzu może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej w innym terminie o ile jej organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.
8. Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać:
  - 1) wniosek o przyjęcie na praktykę,
  - 2) instrukcję praktyk,
  - 3) indywidualny program praktyk
  - 4) dzienniczek praktyk.
9. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien zostać zapoznany przez opiekuna praktyk z regulaminem praktyk oraz otrzymać następujące dokumenty:
  - 1) skierowanie na praktykę
  - 2) wzór listy obecności na praktyce
  - 3) porozumienie/umowę
  - 4) ankietę dla opiekunów praktyk
  - 5) ankietę dla praktykantów

6) zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej

7) karty informacyjne

10. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- realizacji programu praktyk,
- stosowania się do przepisów prawa pracy, przepisów BHP oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w Zakładzie Pracy,
- posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),
- pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
- stosowania identyfikatorów,
- wykonywania poleceń bezpośredniego przełożonego oraz koordynatora praktyki,
- poprawnego zachowania i godnego reprezentowania swojej uczelni,
- przestrzegania tajemnicy służbowej,
- przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki,
- posiadania aktualnych badań lekarskich, które student organizuje we własnym zakresie (aktualna książeczka sanepidowska).

#### **IV. Warunki zaliczenia praktyki**

##### § 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z obowiązków sformułowanych w programie praktyki oraz zadań wyznaczonych przez opiekuna z Zakładu Pracy. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje kierunkowy opiekun praktyk poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do systemu Wirtualna Uczelnia.
3. Praktyka powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry – (5.0).
4. Praktyka jest zaliczona na podstawie dostarczonej przez studenta *karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej* (wraz z podpisem osoby reprezentującej Zakład Pracy, pieczętą Zakładu Pracy, oceną opisową oraz oceną ogólną), *dziennika praktyki*, *listy obecności* oraz *zaświadczenia o odbytej praktyce*.

5. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.
6. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana filii za uzasadnione, odbyć praktykę w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.
7. Po zakończeniu praktyki, student jest zobowiązany w terminie 7 dni doręczyć kierunkowemu opiekunowi praktyk dokumenty wymienione w ust. 3.
8. Dziekan Filii UJK w Sandomierzu może zaliczyć studentowi jako praktykę:
  - 1) wykonywaną przez niego pracę zarobkową w czasie trwania studiów, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
  - 2) wolontariat w czasie trwania studiów w uprawnionych instytucjach,
  - 3) staż w czasie trwania studiów,
  - 4) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki,
  - 5) praktykę absolwencką.
9. Warunkiem zaliczenia praktyki, w przypadkach, o których mowa w ust. 8. 1, jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenie działalności odpowiadających programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie praktyki.

## **V. Załączniki**

### § 7

1. Na kierunku kosmetologia Filii UJK w Sandomierzu, zgodnie z zarządzeniem **nr 171/2024** Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 14 października 2024 roku, stosuje się załączniki:
  - 1) Załącznik nr 2 – wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk zawodowych w zakładach pracy,
  - 2) Załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawodowego w zakładzie pracy – praktyka zagraniczna,
  - 3) Załącznik nr 6 – wzór umowy z zakładem pracy,
  - 4) Załącznik nr 7 – wzór umowy o dzieło dotyczącej recenzji praktyki dydaktycznej;

- 5) Załącznik nr 9 – wzór wniosku o przyjęcie na praktykę studencką,
- 6) Załącznik nr 11 – wzór tabel do wykazu zawierającego planowane i odbyte praktyki:
  - a) tabela – praktyki ciągle przed rozpoczęciem,
  - b) tabela – praktyki ciągle po zakończeniu,
  - c) tabela – praktyki śródroczne przed rozpoczęciem,
  - d) tabela – praktyki śródroczne po zakończeniu.
- 7) Załącznik nr 13 – wzór karty informacyjnej z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej,
- 8) Załącznik nr 14 – wzór zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej,
- 9) Załącznik nr 15 – wzór zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 10) Załącznik nr 16 – wzór zaświadczenia o stażu/wolontariacie,
- 11) Załącznik nr 23 – wzór karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej realizowanej w formie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu.

2. W Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu Filii UJK w Sandomierzu dodatkowo stosuje się instrukcje i wzory dostosowane do kierunku Kosmetologia o profilu praktycznym, stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu:

- 1) Kosm\_Zał.1 – program praktyk dla kierunku Kosmetologia,
- 2) Kosm\_Zał.2 – instrukcja dotycząca praktyki na kierunku Kosmetologia,
- 3) Kosm\_Zał.3 – schemat postępowania – graficzna instrukcja dla studentów kierunku Kosmetologia,
- 4) Kosm\_Zał.4 – wzór dzienniczka praktyk,
- 5) Kosm\_Zał.5 – lista obecności,
- 6) Kosm\_Zał.6 – ankieta dla opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy,
- 7) Kosm\_Zał.7 – ankieta dla praktykanta po odbyciu praktyki.
- 8) Kosm\_Zał.8 – wniosek o zwolnienia z praktyki.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie reguluje procedura praktyk Filii UJK w Sandomierzu.