

Opcja 1

Złożenie wniosku o przyjęcie na praktyki

Załącznik nr 9 (student może samodzielnie wybrać zakład pracy w którym chce odbywać praktykę zawodową)

Pozyskanie deklaracji (porozumienia) o przyjęciu na praktyki

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 171/2024
(student składa odpowiedni dokument podpisany przez zakład pracy kierunkowemu opiekunowi praktyk)

Opcja 2

Przydzielenie miejsca praktyk z urzędu

(w przypadku problemów z samodzielnym znalezieniem miejsca odbywania praktyki zawodowej student powinien zgłosić ten fakt kierunkowemu opiekunowi praktyk)

Opcja 3

Złożenie wniosku o zwolnienie z praktyk

Załącznik nr 15 do zarządzenia nr 171/2024

(student składa wniosek kierunkowemu opiekunowi praktyk, który po zaopiniowaniu przekazuje wniosek do decyzji Dziekana)

Uzyskanie zgody

(Uwaga ! w razie braku zgody na zwolnienie z praktyk student musi wybrać jedną z dwóch pozostałych ścieżek realizacji praktyki zawodowej)

Wykupienie ubezpieczenia i odebranie kompletu dokumentów

(student przystępujący do praktyki zawodowej, musi przedstawić kierunkowemu opiekunowi praktyk dokument potwierdzający wykupienie ubezpieczenia – jest to warunek otrzymania kompletu dokumentów w tym skierowania na praktykę do zakładu pracy)

Realizacja programu praktyk

Kosm_Zal.4, 5 (student zgłasza się zgodnie z terminem w zakładzie pracy, w trakcie odbywania praktyk prowadzi dokumentację w postaci dziennika praktyk)

Zakończenie praktyki zawodowej

Kosm_Zal. 4, 5, 6, 7 oraz Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 171/202 4(po realizacji określonej liczby godzin, student zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów kierunkowemu opiekunowi praktyk w terminie zgodnym z regulaminem praktyk)

**Uzyskanie zaliczenia
praktyki zawodowej**

*Kosm_Zal.10 (zaliczenia dokonuje
instytutowy opiekun praktyk na
podstawie dokumentów
dostarczonych przez odbywającego
praktykę studenta, student
uzupełnia ankietę dotyczącą
zrealizowanej praktyki)*