**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.B/C12.PA** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Prawo administracyjne**  Administrative Law |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne, niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Renata Kędziora |
| **1.6. Kontakt** | renata.kedziora@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | - |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach Filii |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną, egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład, prezentacja multimedialna, praca z tekstami ustaw, rozwiązywanie kazusów, dyskusja, praca w grupie |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2022.  2. Jacek Jagielski, Marek Wierzbowski (red.): Prawo administracyjne, 2022  3. E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, wyd. X, 2018. |
| **uzupełniająca** | 1. E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2021.  2. J. Sługocki, Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Warszawa 2022.  3. A. Adamczyk, Publicznoprawne formy działania administracji. Teoria i praktyka,  Difin 2013. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   ***C.1.***Zapoznanie studenta ze strukturą i prawnymi formami działania administracji publicznej oraz mechanizmami jej kontroli.  ***C.2*.**Zapoznanie studentów z pojęciem źródeł prawa administracyjnego oraz rozwijanie w nich umiejętności rozumienia zachodzących między nimi relacji. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykłady**  1. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego i administracji publicznej (władztwo administracyjne).  2. Zasady i źródła prawa administracyjnego.  3. Prawne formy działania administracji.  4. Wykładnia prawa administracyjnego.  5. Znaczenie analogii w prawie administracyjnym.  6. Aparat administracyjny – pojęcie, rodzaje organów. Wzajemne powiązania.  7. Centralna i terenowa administracja rządowa  8. Samorząd terytorialny.  9. Kontrola administracji.  **Ćwiczenia**  1. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego (stosunek administracyjnoprawny, interes publiczny, uznanie administracyjne).  2. Akty prawa miejscowego – ich szczególne znaczenie w prawie administracyjnym.  3. Decyzja administracyjna - pojęcie i cechy. Rodzaje aktów administracyjnych.  4. Koncesja, pozwolenie, zezwolenie.  5. Instytucja przyrzeczenia administracyjnego.  4. Aparat administracyjny – pojęcie  6. Prezydent, centralna i terenowa administracja rządowa.  7. Zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego  8. Kontrola i nadzór w systemie administracji. |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | | zna źródła prawa administracyjnego i jego miejsce w systemie prawa oraz podstawowe pojęcia  z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W01 | | | | |
| W02 | | zna strukturę administracji publicznej, prawne formy działania administracji publicznej oraz mechanizmy jej kontroli oraz nadzoru | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W02 | | | | |
| W03 | | posiada wiedzę o wynikających z Konstytucji prawach i obowiązkach obywatelskich w kontekście ich wpływu na regulacje prawo-administracyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W08 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | | we właściwy sposób posługuje się pojęciami prawna administracyjnego w celu rozwiązania konkretnych problemów prawnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U01  ADM1P\_U07 | | | | |
| U02 | | prawidłowo interpretuje akt normatywny, odróżnia akty stanowienia prawa od aktów stosowania prawa | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U02 | | | | |
| U03 | | potrafi właściwie interpretować zjawiska prawne i organizacyjne związane z administracją publiczną oraz prognozować kierunki zmian społecznych i gospodarczych wykorzystując metody i narzędzia administracyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U01 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | | potrafi doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę i umiejętności administratywisty | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K01 | | | | |
| K02 | | jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z wykonywania zawodu urzędnika stosującego prawo | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K03 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny/pisemny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| W02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| W03 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U03 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| K01 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| K02 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz przeciętna aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz przeciętna aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wysoka aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wysoka aktywność studenta na zajęciach |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***120*** | ***80*** |
| *Udział w wykładach* | 56 | 36 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 56 | 36 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 8 | 8 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***80*** | ***120*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 15 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 35 | 45 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 30 | 50 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***200*** | ***200*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **8** | **8** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*