**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.D13.EU** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Etyka urzędnicza**  **Clerical ethics** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne, niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | mgr Magdalena Wrońska |
| **1.6. Kontakt** | magdalena.wronska@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | - |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach Filii oraz zdalnie przy użyciu platform dostępnych w Uczelni |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną/zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład: metody podające: prezentacja multimedialna, pogadanka,  Ćwiczenia: metody aktywizujące – dyskusja, praca w grupie, burza mózgów |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa 2021; 2. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej, ogłoszona w Strasburgu dnia 12 grudnia 2007 r. przez Parlament Europejski, Radę i Komisję (Dz.U. C 303 z 14.12.2007) 3. Europejska Karta Samorządu Terytorialnego przyjęta 15 października 1985 r. (Dz. U. 124 poz. 907 i 908) |
| **uzupełniająca** | 1. H. Izdebski, Y. Barankiewicz i inni, Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej. System Prawa Administracyjnego. Tom 13, C.H. Beck, Warszawa 2016 2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1111 ze zm) |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| **4.1. Cele przedmiotu**  **Wykład**  **C1**. Rozwijanie wiedzy w zakresie kategorii pojęciowych z zakresu etyki zawodowej w tym przede wszystkim etyki urzędniczej  **C2.**Rozwijanie wiedzy w zakresie przedmiotu w relacjach interpersonalnych, szczególnie przy pełnieniu obowiązków funkcjonariusza publicznego.  **Ćwiczenia**  **C1** Rozwijanie wiedzy w zakresie systememu norm zawodowych i etycznych oraz potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać proponowane rozwiązania, odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy zawodowej. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykład**  1. Pojęcie wartości; Wartości etyczne i ich miejsce pośród wartości innych.  2. System etyczny w modelu europejskim.  3. Wartości służby publicznej.  4. Etyka funkcjonariusza publicznego i jej miejsce w dziedzinie etyki zawodowej.  5. Korpus zasad etycznych funkcjonariusza publicznego.  **Ćwiczenia**  1. Relacje między normami moralnymi a normami prawnymi  2. Pojęcia: etyki zawodowej, etyki urzędniczej, interesu publicznego.  3. Etyka urzędnicza - kodeksowa i pozakodeksowa  4. Zasady etycznego administrowania.  5. Konflikt ról społecznych urzędnika  6. Prawne regulacje dotyczące etycznego administrowania  7. Problemy etyczne związane z wykonywaniem zawodu urzędnika. |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | | ma wiedzę człowieku jako podmiocie kreującym skład osobowy organów administracji a także  o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) oraz ich zastosowaniu  w administracji | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W05 | | | | |
| W02 | | ma wiedzę o prawach i obowiązkach obywatelskich, które wynikają z zapisów Konstytucji, przepisów prawa Unii Europejskiej oraz prawa administracyjnego materialnego | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W08 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | | potrafi właściwie interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne  i organizacyjne związane z administracją publiczną oraz prognozować kierunki zmian społecznych  i gospodarczych wykorzystując metody i narzędzia administracyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U01 | | | | |
| U02 | | potrafi rozpoznać, rozróżnić i analizować przyczyny, przebieg i skutki podstawowych procesów związanych z administracją publiczną | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U02 | | | | |
| U03 | | jest przygotowany do podjęcia pracy w administracji publicznej oraz administracji podmiotów gospodarczych, zwłaszcza w zakresie rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozstrzygania problemów zawodowych oraz proponowania własnych rozwiązań z uwzględnieniem technologii informacyjnych a także potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, również o charakterze interdyscyplinarnym | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U03 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | | potrafi współdziałać w grupie zachowując zasady etyki oraz identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K02 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny/pisemny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W02 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U01 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U02 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U03 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K01 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **3,5** | Łącznie 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | Łącznie 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | Łącznie 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz duża aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | Łącznie 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz bardzo duża aktywność studenta na zajęciach |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** | ***20*** |
| *Udział w wykładach\** | 13 | 8 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 13 | 8 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym\** | 4 | 4 |
| *Inne (jakie?)\** | - | - |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | 15 | **30** |
| *Przygotowanie do wykładu\** | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\** | 5 | 10 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***50*** | ***50*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*