**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.B/C2.HA** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Historia administracji**  **History of Administration** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne, niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | Mgr Wojciech Wereszczyński |
| **1.6. Kontakt** | wwereszczynski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | - |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja, odczyt, praca w grupie. |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | Zajęcia w pomieszczeniach Filii. |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | Zaliczenie z oceną, egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | Wykład, ćwiczenia przedmiotowe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. H. Izdebski, Historia administracji, Warszawa 2003 i nast. wydania.  2. J. Malec, D. Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków  2000 i nast. wydania. |
| **uzupełniająca** | 1. W. Witkowski, Historia administracji w Polsce 1764 – 1989, Warszawa 2007 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykład.**  ***C1.*** Zapoznanie studentów administracji historycznej ewolucji form zarządzania państwem, co pozwala lepiej zrozumieć istniejące współcześnie instytucje administracyjne oraz ich genezę.  ***C2.*** Rozwijanie wiedzy nie tylko na temat historii ustroju administracji ale także wzbogacenie jej o zagadnienia takie jak: cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania administracji, naukowe koncepcje jej kształtowania, formowanie się i kształcenie korpusu urzędniczego, czy też historyczne modele sądownictwa administracyjnego oraz różne formy samorządu.  **Ćwiczenia.**  ***C3.*** Zapoznanie studentów z ewolucją ustroju administracji państw średniowiecznych, procesem kształtowania się ustroju administracji centralnej i terytorialnej na ziemiach polskich, począwszy od średniowiecza, poprzez czasy Rzeczypospolitej Obojga Narodów, okres rozbiorów, II Rzeczypospolitej i Polski Ludowej, okresu bezpośrednio poprzedzającego wprowadzenie obecnie obowiązującego modelu polskiej administracji..  **C4.** Zapoznanie z ewolucją ustroju administracji na ziemiach polskich na przestrzeni wieków na tle podstawowych rozwiązań obecnego modelu administracji państwowej, samorządu terytorialnego i sądownictwa administracyjnego. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykłady:**   1. Pojęcie administracji w ujęciu historycznym - typy definicji, pojęcie historii administracji, podstawowe cechy administracji. 2. Cechy charakterystyczne i podstawowe zasady organizacji nowożytnej administracji państwowej. 3. Administracja europejska wieku oświecenia -Francja, Austria, Prusy, Rosja 4. Monarchia absolutna, absolutyzm oświecony. 5. Zakres działania państwa i administracji. 6. Kameralistyka i nauka policji. 7. Fizjokratyzm a zakres działania administracji. 8. Organizacja administracji w monarchiach absolutnych - system biurokratyczny.   4. Klasyczna administracja XIX wieku - Austria, Prusy, Francja Rosja.   1. Polityczno-ustrojowe podstawy kształtowania klasycznej administracji XIX wieku. 2. Zadania administracji w ujęciu doktryn XIX wieku. 3. Zadania administracji w praktyce XIX wieku. 4. Narodziny prawa administracyjnego. 5. Administracja a konstrukcja państwa prawnego. 6. Organizacja administracji centralnej. 7. Podział terytorialno-administracyjny. 8. Organizacja terytorialnej administracji biurokratycznej. 9. Decentralizacja administracji. 10. Korpus urzędniczy i jego status.   5. Administracja w XX wieku   1. Zadania administracji w ujęciu doktryn XX wieku. 2. Zadania administracji w praktyce XX wieku. 3. Rozwój nauk administracyjnych. 4. Ewolucja struktury rządu w Europie i Stanach Zjednoczonych. 5. Przeobrażenia podziału terytorialno-administracyjnego. 6. Przeobrażenia administracji terytorialnej. 7. Zmiany w zakresie zewnętrznej kontroli administracji. 8. Status prawny i przygotowanie zawodowe urzędników państwowych. 9. Administracja w państwach totalitarnych.   6. Administracja Polska w okresie II Rzeczypospolitej   1. Aparat administracyjny w pierwszych latach niepodległości; początki unifikacji. 2. Konstytucyjne regulacje administracji. 3. Administracja centralna II RP do 1928 r., oparcie administracji rządowej na modelu francuskim i pruskim. 4. Organizacja samorządu terytorialnego w II RP. 5. Zmiany w strukturze administracji II RP w latach 1928-1939.   7. Administracja Polski w okresie 1944-1980.  8. Rozwój sądownictwa administracyjnego w Europie i Polsce.  **Ćwiczenia:**   1. Administracja w starożytnym Rzymie. 2. Administracja państw europejskich w średniowieczu. 3. Administracja w Polsce w X-XIII w. Monarcha. Palatyn. Rada Monarsza. Okręgi grodowe i kasztelanie. Opola. Administracja na ziemiach polskich w okresie rozbicia dzielnicowego. Starosta. Lokacje i ustrój miast. 4. Administracja w Polsce w okresie monarchii stanowej. Administracja w Polsce w dobrach prywatnych 5. Administracja w Polsce w XVIII w. Reformy Stanisławowskie Konstytucja 3 maja. 6. Administracja Księstwa Warszawskiego. 7. Administracja w Królestwie Polskim do uzyskania niepodległości. 8. Administracja na ziemiach polskich włączonych do państw zaborczych. 9. Administracja na ziemiach polskich w okresie okupacji niemieckiej 1939-1944. 10. Administracja terytorialna w Polsce w latach 1944-1970 11. Reforma podziału terytorialnego w Polsce w Latach 1972-1975   . |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | ma podstawową wiedzę o istocie historii administracji | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W01 | | | | |
| W06 | ma podstawową wiedzę o porządku prawnym, ekonomicznym i społecznym oraz modelach administracji publicznej i relacjach między instytucjami na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W06 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | potrafi prawidłowo interpretować przeobrażenia w zakresie struktur i zadań administracji publicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U01 | | | | |
| U02 | potrafi rozpoznać, rozróżnić i analizować przyczyny, przebieg i skutki podstawowych procesów związanych z administracją publiczną | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U02 | | | | |
| U07  U08 | posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim dotyczących zagadnień z zakresu historii administracji,  sprawnie analizuje i ocenia procesy zachodzące w sferze administracyjnej publicznej  i gospodarczej | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U07 ADM1P\_U08 | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | potrafi doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę i umiejętności z zakresu historii administracji | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K01 | | | | |
| K03  K07 | ma poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje zarówno w środowisku pracy, jak i poza nim, ma świadomość obywatelskich obowiązków. | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K03  ADM1P\_K07 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| W06 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U03 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U07 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| U08 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| K03 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| K07 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na 50% zajęć |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na 60% zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na 80 % zajęć |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach* | 30 | 18 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 13 | 8 |
| *Udział w egzaminie* | 2 | 4 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | ***45*** |
| *Przygotowanie do wykładu* | 5 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 15 | 20 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 10 | 15 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*