**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.D15.KZiAW** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych**  **Management control and internal audit in units of the public finance sector** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne, niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | mgr Piotr Wiśniewski |
| **1.6. Kontakt** | pwisniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | - |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach Filii |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną/egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupie, prezentacja multimedialna |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Anna Wójtowicz-Dawid, Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych w praktyce, Wolters Kluwer, 2021 r. 2. Monika Tomaszewska, System Kontroli Zarządczej w JST, C.H. Beck, 2021 r. |
| **uzupełniająca** | 1. Ewa Kulińska, Agnieszka Dornfeld, Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, Difin, 2021 r. 2. Artur Piaszczyk, Kontrola zarządcza aspekty teoretyczne i praktyczne, Wydawnictwo UJK, Kielce 2020 r. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   ***C1.*** Zapoznanie z istotą kontroli, nadzoru i audytu.  ***C2.*** Przedstawienie rodzajów i form kontroli.  ***C3.*** Zapoznanie z gromadzeniem informacji o jednostce organizacyjnej oraz ich przetwarzanie.  ***C4.*** Wykształcenie umiejętności tworzenia ***k***arty audytu (unormowania krajowe i unijne) oraz protokołów kontroli i realizacji zaleceń pokontrolnych.  ***C5.*** Uświadomienieprawnego i organizacyjnego znaczenia kontroli i audytu wewnętrznego. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **WYKŁAD**   1. Pojęcie i istota kontroli zarządczej 2. Kontrola zarządcza w regulacjach krajowych 3. Organizacja urzędu, struktury organizacyjne i podział zadań, kompetencji; 4. Odpowiedzialność w jednostce organizacyjnej; 5. Akty wewnętrznego kierownictwa i ich realizacja; 6. Instrumenty kontroli i przebieg kontroli wewnętrznej; 7. Audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych; 8. Istota kontroli, nadzoru i audytu; 9. Rodzaje i formy kontroli; 10. Gromadzenie informacji o jednostce organizacyjnej oraz ich przetwarzanie; 11. Karta audytu (unormowania krajowe i unijne); 12. Protokoły kontroli i realizacja zaleceń pokontrolnych; 13. Prawne i organizacyjne znaczenie kontroli i audytu wewnętrznego;   **ĆWICZENIA**   1. Poziomy funkcjonowania kontroli zarządczej 2. Różnice pomiędzy kontrolą a kontrolą zarządczą 3. Wstęp do standardów kontroli zarządczej 4. Standard I: Środowisko wewnętrzne 5. Standard II: Cele i zarządzanie ryzykiem 6. Standard III: Mechanizmy kontroli 7. Standard IV: Informacja i komunikacja 8. Standard V: Monitorowanie i ocena 9. Cele i zadania samorządu terytorialnego i ich charakterystyka 10. Hierarchia celów, wyznaczanie celów i zadań jako element planowania 11. Mierniki realizacji celów i zadań, rodzaje mierników |

**4.3 Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | | ma wiedzę o procesach zmian, ich genezie, przebiegu, konsekwencjach w organach administracji publicznej i ich strukturach, organach władzy publicznej, organizacjach społecznych  i międzynarodowych oraz podmiotach gospodarczych i ich elementach | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W07 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | | potrafi rozpoznać, rozróżnić i analizować przyczyny, przebieg i skutki podstawowych procesów związanych z administracją publiczną | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U02 | | | | |
| U02 | | umie wykorzystać podstawowe wiadomości teoretyczne i dostępne źródła informacji zdobyte za pomocą narzędzi informatycznych i dzięki temu potrafi objaśnić zjawiska oraz procesy społeczne  i gospodarcze a także formułować i rozwiązywać problemy typowe dla działalności związanej z kierunkiem administracji | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U06 | | | | |
| U03 | | posługuje się specjalistycznym językiem administracyjnym, prawniczym, ekonomicznym  i informatycznym | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U07 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | | umie pracować samodzielnie oraz w zespole, określając odpowiednio priorytety służące realizacji wyznaczonych zadań, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem, potrafi zasięgać opinii ekspertów | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K05 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U03 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K01 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za egzamin oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz mała aktywność studenta na zajęciach |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wyróżniająca aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wyróżniająca aktywność studenta na zajęciach |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach\** | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 28 | 20 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym\** | 2 | 5 |
| *Inne (jakie?)\** | - | - |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | **55** | **70** |
| *Przygotowanie do wykładu\** | 10 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium\** | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\** | 15 | 10 |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa\** | 5 | 5 |
| *Opracowanie prezentacji multimedialnej\** | 5 | 5 |
| *Inne (należy wskazać jakie? np. e-learning)\** | - | - |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*