**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.D7.SZIAP** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Systemy zarządzania informacją w administracji publicznej**  **Information management systems in public administration** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne, niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | mgr Piotr Wiśniewski |
| **1.6. Kontakt** | pwisniewski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | Wiedza studenta o ustroju administracji publicznej, znajomość elementów prawa administracyjnego |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach Filii |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupie, prezentacja multimedialna, dyskusja |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Akty normatywne regulujące zagadnienia objęte programem. 2. Piotr Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi. Wzory pism, Wolters Kluwer, Wydanie 3, 2020 r. |
| **uzupełniająca** | 1. Aleksandra Kominek, Katarzyna Śmiałek, Ochrona informacji niejawnych w perspektywie krajowej i międzynarodowej, Fundacja na rzecz Czystej Energii, 2021 r. 2. Sitniewski Piotr, Udzielanie informacji publicznej przez sądy powszechne. Poradnik z wzorami pism, Wolters Kluwer, 2021 r. 3. dr Kazimierz Pawlik, Odmowa dostępu do informacji publicznej, C.H. Beck, 2021 r. |

**4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| **4.1. Cele przedmiotu**  ***C1.*** Zapoznanie z prawnymi unormowaniami dostępu do informacji publicznej i administracyjno – prawną regulacją ochrony danych osobowych oraz przygotowanie do stosowania ich w praktyce.  ***C2.*** Przekazanie wiedzy o poprawnie zaprojektowanym systemie informacyjnym umożliwiającym sprawną komunikację między elementami organizacji a otoczeniem, a także bezpośrednio oddziałuje na sprawność całej organizacji.  ***C3. Z***apoznanie z możliwościami zastosowania współczesnych systemów informacyjnych w zarządzaniu administracjąi zwrócenie uwagi na funkcjonalny aspekt architektury systemów informatycznych, umożliwiających pracę w zbiorach informacyjnych. |
| **4.2 Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***  **WYKŁAD**   1. Podstawa normatywna prawa do informacji publicznej; 2. Pojęcie informacji publicznej; 3. Istota i przedmiot prawa do informacji publicznej; 4. Podmioty, którym przysługuje prawo do informacji publicznej; 5. Podmioty zobowiązane do udzielania informacji publicznej; 6. Sposoby udostępniania informacji publicznej; 7. Ograniczenia prawa do informacji publicznej; 8. Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej; 9. Unijne regulacje dostępu do informacji publicznej;   **ĆWICZENIA**   1. Geneza i funkcje regulacji prawnej ochrony danych osobowych; 2. Prawne podstawy ochrony danych osobowych; 3. Pojęcie danych osobowych; 4. Zakres zastosowania unormowań ochrony danych osobowych; przesłanki i zasady przetwarzania danych osobowych; 5. Udostępnianie danych osobowych; 6. Szczególne unormowania ochrony danych osobowych; 7. Obowiązki administratora danych osobowych; 8. Prawa osób, których dane są przetwarzane; 9. Transgraniczny przepływ danych osobowych; odpowiedzialność za naruszenie regulacji ochrony danych osobowych. |

**4.3 Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | | zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania różnymi obszarami administracji, instytucji publicznych podmiotów gospodarczych przy zastosowaniu technologii informacyjnej | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W09 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | | umie wykorzystać podstawowe wiadomości teoretyczne i dostępne źródła informacji zdobyte za pomocą narzędzi informatycznych i dzięki temu potrafi objaśnić zjawiska oraz procesy społeczne  i gospodarcze a także formułować i rozwiązywać problemy typowe dla działalności związanej z kierunkiem administracji | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U06 | | | | |
| U02 | | posługuje się specjalistycznym językiem administracyjnym, prawniczym, ekonomicznym  i informatycznym | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U07 | | | | |
| U03 | | potrafi rozwijać swoje umiejętności z zakresu wykorzystania narzędzi informatycznych  i programów komputerowych, które mają zastosowanie w administracji | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U01 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | | ma świadomość zasad związanych z dostępem do informacji i usług e – administracji oraz odpowiedzialności związanej z aspektami społecznymi i etycznymi | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K06 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U01 | |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U02 | |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U03 | |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K01 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz mała aktywność studenta na zajęciach |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wyróżniająca aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wyróżniająca aktywność studenta na zajęciach |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach\** | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 28 | 18 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym\** | 2 | 2 |
| *Inne (jakie?)\** | - | - |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | **30** | **45** |
| *Przygotowanie do wykładu\** | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium\** | 15 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\** | 10 | 15 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*