**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.B/C14.NA** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | ***Nauka o administracji***  **Administration Science** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | Mgr Ireneusz Krawczyński |
| **1.6. Kontakt** | ireneusz.krawczynski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | - |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład konwersatoryjny, ćwiczenia. |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach Filii. |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną, egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Prezentacja multimedialna, praca z tekstami ustaw, ćwiczenia konwersatoryjne, rozwiązywania kazusów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Nauka o administracji A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, Kolonia Limited, Wrocław  2017.  2. Nauka o administracji, Z. Leoński, Warszawa. Warszawa 2010.  3. Podstawy prawa i administracji. W. Góralczyk. 2019. |
| **uzupełniająca** | 1. Nauka administracji, Z. Cieślak, (red.), Warszawa. 2017.  2. Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, M.Kulesza, D.Sześciło,  Warszawa 2013.  3. Konstytucyjne podstawy funkcjonowania administracji publicznej. System  prawa administracyjnego, t.2, R.Hauser, Z.Niewiadomski, A.Wróbel (red.),  Warszawa 2012. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   ***C1.*** Rozwijanie u studentów wiedzy o współczesnych uwarunkowaniach prawnych i pozaprawnych rozwoju i funkcjonowania administracji publicznej w warunkach demokratycznego państwa prawnego.  ***C2.*** Zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną władzy wykonawczej w państwie, w tym strukturą organizacyjną administracji publicznej oraz zapoznaje się z obszarami aktywności podmiotów administracyjnych w wykonaniu zadań publicznych.  ***C3***. Zaprezentowanie i zwrócenie uwagi studentów na relacje organów władz publicznych oraz organów i adresatów ich działań w sferze wykonywania zadań publicznych.  ***C4***. Zapoznanie studentów z wiedzą w zakresie doboru i funkcjonowania kadr administracji publicznej.  ***C5.*** Zapoznanie studentów z instrumentami kontroli i zasadami odpowiedzialności w administracji publicznej. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykłady:**  1. Nauka administracji jako dyscyplina naukowa. Administracja publiczna jako przedmiot badań nauki o administracji.  2. Geneza nauki administracji.  3. Kształtowanie się kierunków badawczych w nauce o administracji.  2. Administracja publiczna w Polsce. Konstytucyjne i ustrojowe podstawy funkcjonowania i zasady funkcjonowania  administracji publicznej.  3. Uwarunkowania prawne i pozaprawne rozwoju funkcjonowania współczesnej administracji publicznej.  4. Administracja publiczna w demokratycznym państwie prawnym.  5. Administracja publiczna jako część działalności państwa. Administracja publiczna w strukturach władzy  wykonawczej w państwie.  6. Podział terytorialny państwa . Struktura organizacyjna jednostek administracyjnych administracji publicznej.  7. Zadania administracji publicznej. Podmioty prywatne pełniące funkcje administracji publicznej i prywatyzacja zadań  publicznych.  8. Prawne formy działania administracji publicznej. Charakter i sfery działań administracji publicznej.  9. Zadania samorządu terytorialnego a formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego w warunkach  przeobrażeń administracji publicznej.  10.Wpływ reform, granice reform i skutki w zakresie wykonywania zadań publicznych przez administracje publiczną  w państwie prawa.  11.Administracja wobec wyzwań globalizacji i przemian cywilizacyjnych. Administracja w społeczeństwie  informacyjnym (administracja elektroniczna).  12. Kadry w administracji (dobór, organizacja, zasady działania i doskonalenia). Patologie w administracji publicznej.  13. Kontrola w administracji publicznej. Kryteria, podziały kontroli, wyniki i skutki kontroli. Kontrola a nadzór.  14. Założenia i kierunki polityki administracyjnej w administracji publicznej. Polityka administracyjna a jej prawne  uwarunkowania.  15. Odpowiedzialność administracji i w administracji. Odpowiedzialność na działania legalne administracji i za  działania nielegalne.  **Ćwiczenia:**   1. Znaczenie człowieka a wykonywaniu administracji. 2. Udział człowieka w wykonywaniu administracji. 3. Modele układów administracji i ich usprawnianie. 4. Na czym polega w praktyce kontrola administracji publicznej. 5. Praktyczne zastosowanie funkcji administracji publicznej. 6. Praca z aktami normatywnymi administracji. 7. Budowa aktu normatywnego w administracji. 8. Administracja w działaniu – zagadnienia podstawowe. |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | | ma uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk administracyjnych, ich miejsca w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W01 | | | | |
| W02 | | wykazuje się znajomością pojęć dotyczących życia społecznego, w tym w szczególności funkcjonowania administracji publicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W02 | | | | |
| W03 | | definiuje normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne i etyczne) wykorzystywane w naukach administracyjnych i objaśnia podstawowe rodzaje relacji administracyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W03 | | | | |
| W04 | | ma wiedzę o metodach, narzędziach i technikach pozyskiwania danych właściwych administracji do opisania struktur społecznych oraz o porządku prawnym, ekonomicznym i społecznym oraz modelach administracji publicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W04  ADM1P\_W06 | | | | |
| W05 | | posiada wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania administracji publicznej, jej obszarów  i doktrynalnych podstaw ustroju administracji publicznej a także o procesach zmian i ich konsekwencjach w organach administracji publicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U07 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | | prawidłowo interpretuje zjawiska administracyjne na bazie nauk administracyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U01 | | | | |
| U02 | | prognozuje zjawiska administracyjne wykorzystując metody i narzędzia nauk administracyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U06 | | | | |
| U03 | | potrafi analizować i oceniać zjawiska administracyjne, gospodarcze i społeczne | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U08 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | | ma poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje zarówno w środowisku pracy jak i poza nim | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K03 | | | | |
| K02 | | umie pracować samodzielnie i w zespole określając odpowiednio priorytety służące realizacji wyznaczonych zadań | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K05 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W03 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W04 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W05 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U03 | | ***+*** |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K01 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K02 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz mała aktywność studenta na zajęciach |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wyróżniająca się aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wyróżniająca się aktywność studenta na zajęciach |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***60*** | ***40*** |
| *Udział w wykładach* | 28 | 18 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 28 | 18 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 4 | 4 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | **40** | **60** |
| *Przygotowanie do wykładów* | 15 | 25 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 15 | 20 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 10 | 15 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*