**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.D3.KiNAP** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Kontrola i nadzór w administracji publicznej**  **Control and supervision in public administration** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne, niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | Mgr Wojciech Wereszczyński |
| **1.6. Kontakt** | wwereszczynski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | - |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach Filii. |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, odczyt, analiza przypadków, dyskusja. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Jagielski J., Kontrola administracji publicznej, Warszawa 2018 |
| **uzupełniająca** | 1. 4. Ustawa o Najwyższej Izbie Kontroli.  5. Ustawa o kontroli w administracji rządowej |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykład.**  ***C1.***Zapoznanie z celami, funkcjami i regułami nadzoru i kontroli administracji publicznej.  ***C2***. Zapoznanie z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.  **Ćwiczenia.**  **C3**. Zapoznanie z podmiotami realizującymi zadania kontrolne w administracji publicznej.  **C4.** Rozwijanie umiejętności w zakresie identyfikowania podmiotów realizujących zadania kontrolne w administracji publicznej. |
| * 1. **Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)**   **Wykład.**   1. Teoretycznoprawne aspekty kontroli administracji (pojęcie i istota kontroli). 2. Prawny system kontroli administracji publicznej. 3. Jakość kontroli. Cechy i wyznaczniki dobrej kontroli. 4. Charakterystyka kontroli zewnętrznej nad administracją. 5. Pojęcie kontroli państwowej. 6. NIK podstawy działania, pozycja ustrojowa. 7. Zakres kontroli NIK. Postępowanie kontrolne. 8. Kontrola sądowa- pojęcie, historia. Kontrola administracji sprawowana przez sądy powszechne. 9. Kontrola administracji sprawowana przez sądownictwo administracyjne. 10. Kontrola społeczna – pojęcie, cechy, funkcje, zasięg. 11. Kontrola wewnątrzadministracyjna- charakterystyka. Kontrola administracji rządowej. 12. Kontrola specjalistyczna w administracji .Rodzaje kontroli. 13. Zasady i tryb kontroli w administracji rządowej. Standardy kontroli w administracji rządowej. 14. Kontrola wewnętrzna w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej.   **Ćwiczenia**.   1. Kontrola a nadzór. 2. Kryteria kontroli. 3. Rodzaje kontroli. 4. Kontrola zewnętrzna nad administracją sprawowana przez parlament. 5. Kontrola zewnętrzna nad administracją sprawowana przez Trybunał Stanu, Trybunał Konstytucyjny, Rzecznika Praw Obywatelskich. 6. Struktura Najwyższej Izby Kontroli w kontekście realizowanych zadań. 7. Postępowanie kontrolne NIK. Omówienie wybranych protokołów z kontroli przeprowadzonych przez NIK.(2) 8. Kontrola administracji sprawowana przez Państwową Inspekcję pracy, Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, kontrola prokuratorska. 9. Kontrola społeczna – omówienie konkretnych przykładów kontroli mediów nad administracją. 10. Kontrola ogólnoadministracyjna – rządowa, resortowa, w ramach działów administracji, terenowa. 11. Charakterystyka kontroli specjalistycznych w administracji. 12. Kontrola w administracji samorządowej. 13. Audyt i kontrola zarządcza w jednostkach administracji publicznej. |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | ma uporządkowaną wiedzę o istocie nauk prawnych, administracyjnych, w szczególności systemu funkcjonowania kontroli administracji publicznej, organów kontroli i ich struktury. | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W01 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U02 | potrafi rozpoznać, rozróżnić i analizować przyczyny, przebieg i skutki podstawowych procesów związanych z kontrolą w administracji publicznej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U02 | | | | |
| U03 | jest przygotowany do podjęcia pracy w administracji publicznej oraz administracji podmiotów gospodarczych, zwłaszcza w zakresie rozumienia i analizowania problematyki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej administracji. | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U03 | | | | |
| U04 | potrafi wyjaśnić znaczenie i funkcję kontroli administracji publicznej, oraz interpretować jej znaczenie w organizacji państwa, społeczeństwa i gospodarki | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U04 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K05 | umie pracować samodzielnie oraz w zespole, określając odpowiednio priorytety służące realizacji wyznaczonych zadań, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem, potrafi zasięgać opinii ekspertów | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K05 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny/pisemny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U02 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U03 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| U04 | |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |
| K05 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** | |  |  |  |  |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe. |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe. |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe. |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe. |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe. |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na 50% zajęć |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na 60% zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na 80 % zajęć |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach\** | 14 | 9 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 31 | 21 |
| *Udział w egzaminie* | - | - |
| *Inne (jakie?)\** | - | - |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | 55 | 70 |
| *Przygotowanie do wykładu\** | 10 | 10 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium\** | 25 | 35 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\** | 20 | 25 |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa\** | - | - |
| *Opracowanie prezentacji multimedialnej\** | - | - |
| *Inne (należy wskazać jakie? np. e-learning)\** | - | - |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***100*** | ***100*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*