**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.B/C15.ZP** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zamówienia publiczne**  **Competitive tendering** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne, niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | mgr Magdalena Wrońska |
| **1.6. Kontakt** | [magdalena.wronska@ujk.edu.pl](mailto:magdalena.wronska@ujk.edu.pl) |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | - |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach Filii |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin, zaliczenie z oceną, |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład: metody podające - prezentacja multimedialna, pogadanka,  Ćwiczenia: metody aktywizujące – dyskusja, praca w grupie |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 (Dz.U.2021.1129 z dnia 2021.06.24)  2. J. Andała-Sępkowska, W. Bereszko , Prawo zamówień publicznych 2021. Praktyczny przewodnik, Wolters Kluwer, Warszawa 2021 |
| **uzupełniająca** | 1. Red. H. Nowak, M. Winiarz, Komentarz Prawo Zamówień Publicznych, Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2021  2. Red. J. Kola Nowe Prawo zamówień publicznych – podręcznik dla małych i średnich przedsiębiorców, PARP, Warszawa 2020 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   Wykład:  ***C1.*** Rozszerzanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących proces udzielania zamówień publicznych oraz o zasadach polskiego i unijnego prawa zamówień publicznych i ich roli w przygotowywaniu, udzielaniu i wykonywaniu zamówień publicznych  ***C2***. Rozszerzanie wiedzy o podstawowych elementach konstrukcyjnych trybów udzielania zamówień publicznych oraz o podstawach wnoszenia środków ochrony prawnej interesu wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  Ćwiczenia:  ***C1.*** Rozwijanie umiejętności w zakresie identyfikowania i określania funkcji podstawowych dokumentów sporządzanych i przedkładanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   1.Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych w prawie Unii Europejskiej.  2. Pojęcie i istota zamówień publicznych.  3. Zakres stosowania prawa zamówień publicznych  4. Zasady udzielania zamówień publicznych  5. Tryby udzielania zamówień  6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  7. Realizacja zamówienia publicznego:  7.1 szacowanie wartości zamówienia  7.2 powołanie i zadania komisji przetargowej  7.3 przygotowanie dokumentacji przetargowej (opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, otwarcie i ocena ofert)  8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie  8. Platformy elektroniczne w zamówieniach publicznych  9. Nadzór, kontrola i odpowiedzialność w prawie zamówień publicznych (UZP, KIO) |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | | zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych, a także wie, jak zastosować technologię informatyczną w zakresie prowadzenia postępowania i elektronicznej komunikacji z wykonawcami | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W01  ADM1P\_W02 | | | | |
| W02 | | zna zasady udzielania zamówień publicznych w Polsce wynikające ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz wytycznych dotyczących projektów unijnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W04 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | | jest przygotowany do podjęcia pracy w administracji publicznej oraz administracji podmiotów gospodarczych, zwłaszcza w zakresie udzielania zamówień publicznych i składaniem ofert realizacji zamówień publicznych, z uwzględnieniem technologii informacyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U03 | | | | |
| U02 | | sprawnie analizuje i ocenia procesy zachodzące w sferze administracyjnej publicznej  i gospodarczej, w tym potrafi oszacować wartość przedmiotu zamówienia, opisać w sposób konkurencyjny przedmiot zamówienia oraz przygotować i ocenić ofertę | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U08  ADM1P\_U10 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | | Prezentuje postawę przedsiębiorczości i gotowości do podejmowania nowych rozwiązań, posiada inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K02  ADM1P\_K04 | | | | |
| K02 | | Sprawnie wykorzystuje posiadane informacje i potrafi korzystać z usług oraz ma świadomości odpowiedzialności z nimi związanej | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K06 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny/pisemny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U03 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K01 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K02 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz aktywność studenta na zajęciach |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***30*** | ***20*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 13 | 8 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | **20** | **30** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 10 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 10 | 15 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***50*** | ***50*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*