**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0413.8.ADM1P.B/C16.PEwA** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Postępowanie egzekucyjne w administracji**  **Administrative execution proceedings** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Administracja |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | Mgr Ireneusz Krawczyński |
| **1.6. Kontakt** | ireneusz.krawczynski@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | Od studentów uczestniczących w zajęciach z postępowania egzekucyjnego z administracji wymaga się znajomości zagadnień z przedmiotu postępowanie administracyjne oraz przedmiotu nauka o administracji. |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład konwersatoryjny, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Zajęcia w pomieszczeniach Filii. |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną, egzamin |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Wykład konwersatoryjny, dyskusja, prezentacja multimedialna, rozwiązywanie kazusów. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. M. Romańska. Postępowanie egzekucyjne i zabezpieczające w administracji. Wolters Kluwer. Warszawa. 2021. 2. Z. R. Kmiecik, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2019. Wolters Kluwer. 3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2020 poz. 1427). |
| **uzupełniająca** | 1. ABC2. J. Dembczyńska, P. Pietrasz, K. Sobieralski, R Suwaj, Praktyka administracyjnego postępowania egzekucyjnego, Wrocław 2009, wydawnictwo PRESSCOM 2. .L. Klat-Wertelecka, Niedopuszczalność egzekucji administracyjnej, Wrocław 2009, wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego 3. P. Przybysz, Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2011, wydawnictwo LexisNexis |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   ***C1.*** Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej istoty, zakresu i trybu postępowania egzekucyjnego w administracji oraz zasad stosowania środków egzekucyjnych służących przymusowemu wykonaniu obowiązków administracyjnoprawnych .  C2. Przygotowanie studentów do pełnienia funkcji w szeroko rozumianych administracyjnych organach egzekucyjnych. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykład:**  1. Zagadnienia ogólne egzekucji administracyjnej i postępowania egzekucyjnego (pojęcie i cel postępowania egzekucyjnego, funkcje postępowania egzekucyjnego, stosunek w postępowaniu egzekucyjnym)  2. Zakres zastosowania egzekucji administracyjnej  3. Zasady w postępowaniu egzekucyjnym (zasady ogólne postępowania egzekucyjnego, zasady prowadzenia egzekucji, zasady ogólne postępowania administracyjnego mające zastosowanie w postępowaniu egzekucyjnym)  4. Podmioty postępowania egzekucyjnego (organ egzekucyjny, organ rekwizycyjny, wierzyciel, zobowiązany, podmioty szczególne, uczestnicy postępowania egzekucyjnego: dłużnik zajętej wierzytelności, biegły skarbowy, świadek)  5. Czynności poprzedzające wszczęcie egzekucji (w tym inicjatywa wszczęcia, pojęcie tytułu wykonawczego)  6. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego -postępowanie wykonawcze  7. Przerwanie biegu postępowania egzekucyjnego i egzekucji w administracji-zawieszenie postępowania egzekucyjnego. Odstąpienie od egzekucji administracyjnej. Umorzenie postępowania egzekucyjnego  8. Pomoc międzynarodowa w postępowaniu egzekucyjnym  9.Postępowanie zabezpieczające ( w tym m.in. istota, przebieg, środki zabezpieczenia, środki zaskarżenia)  **Ćwiczenia:**  1. Egzekucja należności pieniężnych  2. Egzekucja należności niepieniężnych  3. Zbieg egzekucji (pojęcie zbiegu egzekucji, zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej, zbieg kilku egzekucji administracyjnych)  4. Nadzór nad egzekucją administracyjną  5. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym  6. Koszty w postępowaniu egzekucyjnym |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | | zna miejsce prawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w systemie prawa polskiego | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W01  ADM1P\_W03 | | | | |
| W02 | | wskazuje podstawowe typy administracyjnych organów egzekucyjnych, tak w zakresie egzekucji obowiązków pieniężnych, jak i niepieniężnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W04 | | | | |
| W03 | | ma wiedzę o normach administracyjnego postępowania egzekucyjnego | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_W05  ADM1P\_W06 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | | posługuje się normami zawodowymi w realizacji środków egzekucyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U02  ADM1P\_U03 | | | | |
| U02 | | wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania konkretnych problemów z zakresu egzekucji administracyjnej | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U06 | | | | |
| U03 | | przygotowuje podstawowe typy podań i rozstrzygnięć w sprawach administracyjnego postępowanie egzekucyjnego | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_U07 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | | jest świadomy potrzeby uwzględniania kwestii społecznych a także wykazuje aktywność  w twórczym rozwiązywaniu problemów społecznych | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K02 | | | | |
| K02 | | jest wrażliwy na kwestie społeczne i konieczność uwzględniania ich rozwiązywania w życiu gospodarczym | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADM1P\_K03 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne*(jakie?)*\*** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W03 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U01 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U02 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U03 | | ***+*** |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K01 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K02 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład(W)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia z egzaminu |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | 60-65% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz mała aktywność studenta na zajęciach |
| **3,5** | 66-70% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4** | 71-80% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz średnia aktywność studenta na zajęciach |
| **4,5** | 81-85% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wyróżniająca się aktywność studenta na zajęciach |
| **5** | 86%-100% ogólnej liczby punktów do zdobycia za kolokwium zaliczeniowe oraz wyróżniająca się aktywność studenta na zajęciach |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***45*** | ***30*** |
| *Udział w wykładach* | 15 | 10 |
| *Udział w ćwiczeniach* | 28 | 18 |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym* | 2 | 2 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***30*** | ***45*** |
| *Przygotowanie do wykładów* | 10 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 15 | 20 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 5 | 10 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***75*** | ***75*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*